

| |
|----------------------------|
| EDITAL DE LICITAÇÃO |
|----------------------------|

| |
|--|
| MODALIDADE: |
| Pregão Eletrônico nº 008/2024 |
| REGISTROS DE PREÇOS |
| Tipo: menor preço |
| Modo de disputa: aberto |
| Processo Administrativo nº 17656/2024 |
| Interessado: Prefeitura Municipal de Inaciolândia |
| Local: Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC: www.bnc.org.br |

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que **O MUNICÍPIO DE INACIOLÂNDIA**, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob o n.º 26.923.755/0001-51, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa localizada na Praça Ulysses Guimarães, nesta cidade de Inaciolândia/GO, representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Cláudio Henrique Caixeta**, inscrito no CPF sob o nº. 704.557.246-87, torna publico para conhecimento dos interessados que por meio da CPL – Comissão Permanente de Licitações, realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma **ELETRÔNICA – POR REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e o Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas regulamentadoras da matéria e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 horas do dia 12 de abril de 2024 até as 08:00 horas do dia 24 de abril de 2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 do dia 24 de abril de 2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 do dia 24 de abril de 2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Obs.1: Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.

Obs. 2: Todos os atos referentes a Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados nos sites oficiais, acima mencionados. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.

Obs. 3: em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico BNC – Bolsa Nacional de Compras e as especificações constantes no edital, prevalecerão as do Edital.

| |
|---------------------|
| ÍNDICE GERAL |
|---------------------|

01 – EDITAL

Item 1 - Do Objeto

Item 2 – Das Condições de Participação

Item 3 - Do Credenciamento e da Sessão Pública

Item 4 - Do Envio da Proposta Eletrônica

Item 5 - Da Abertura da Sessão e da Formulação dos Lances

Item 6 - Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência

Item 7 – Da Habilitação e Julgamento

Item 8 - Do Encaminhamento da Proposta reajustada e documentação complementar

Item 9 – Do Pedido de Esclarecimento e da Impugnação do Edital

Item 10 – Dos Recursos Administrativos

Item 11 – Da Conexão com o Sistema Eletrônico

Item 12 – Da Adjudicação, Homologação e Contratação

Item 13 - Das Obrigações

Item 14 – Da Entrega do Objeto e as condições de Pagamento

Item 15 – Das Penalidades

Item 16 – Da Dotação Orçamentária

Item 17 – Das Disposições Gerais

02 – ANEXOS AO EDITAL

ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 2 - MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de Material de Expediente para manutenção da Prefeitura, suas respectivas Secretarias, Fundos, Órgãos e Departamentos, tudo de acordo com o anexo I do edital e com os ditames da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

| QUANTITATIVO GERAL | | | |
|--------------------|---|---------|------------|
| ITEM | PRODUTO/SERVIÇOS | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1 | PAPEL OFÍCIO BRANCO - 216MM X 330MM - PACOTE COM 500 FOLHAS | UNID. | 370 |
| 2 | ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO 20 G - COLA ADESIVA INSTANTÂNEO 20 GRAMAS SECAGEM RÁPIDA | UNID. | 348 |
| 3 | AGENDA ANUAL - MEDIDA: 15,5X20CM / 155X200MM CAPA DURA MIOLO: 110 FLS/ 220 PÁGS. - GRAMATURA: OFFSET 70G IMPORTANTE: MIOLO NAS CORES: PRETO E CINZA | UNID. | 30 |
| 4 | ALFINETE DE CABEÇA DE VIDRO 32X0,60MM C/ 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 5 | ALFINETE DE SEGURANÇA NIQUELADO Nº 28 - CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 4 |
| 6 | ALFINETE PARA COSTURA Nº 29 - CAIXA COM 680 UNIDADES. | UNID. | 10 |
| 7 | ALFINETE PARA MAPA COLORIDO Nº 03 - ALFINETE IDEAL PARA MARCAÇÃO EM MAPAS. QUANTIDADE: CAIXA COM 25 UNIDADES; MATERIAL FEITO DE AÇO. | UNID. | 65 |
| 8 | ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPA NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. | UNID. | 41 |
| 9 | APAGADOR QUADRO BRANCO ESCOLAR | UNID. | 105 |
| 10 | APONTADOR DE LÁPIS COM DEPOSITO - COM LÂMINAS DE AÇO CARBONO DE ALTA QUALIDADE, COM DEPOSITO COM O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. | UNID. | 300 |
| 11 | BALÃO EM LÁTEX CORES DIVERSAS - BALÃO EM LÁTEX LISO, PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO Nº 08 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES | PCT. | 120 |
| 12 | BALÃO EM LÁTEX CORES DIVERSAS - BALÃO EM LÁTEX LISO, PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO Nº 09 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 2.020 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 13 | BALÃO FOSCO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 50 BALÕES. MEDIDA: 10 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 500 |
| 14 | BALÃO FOSCO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 50 BALÕES. MEDIDA: 5 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 500 |
| 15 | BALÃO METALIZADO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. POSSUI EFEITO METALIZADO; MODELO: LINHA REDONDOS (PLATINO). COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 25 BALÕES. MEDIDA: 10 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | PCT. | 560 |
| 16 | BALÃO METALIZADO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. POSSUI EFEITO METALIZADO; MODELO: LINHA REDONDOS (PLATINO). COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 25 BALÕES. MEDIDA: 5 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 500 |
| 17 | BASTÃO DE COLA QUENTE FINO BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 7 MM DIÂMETRO X 30CM, PACOTE CONTENDO 1 KG. | KG. | 475 |
| 18 | BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO - BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA | KG. | 761 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| | TRANSPARENTE 11,3 MM DIÂMETRO X 30CM PACOTE CONTENDO 1KG. | | |
| 19 | BLOCO AUTO ADESIVO 38MMX51MM - PACOTE COM 4 BLOCOS DE CORES VARIADAS COM 50 FOLHAS CADA CONFECCIONADO EM PAPEL, GRAMATURA DE 75G/M ² COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL. DIMENSÕES 3,8 CM X 5 CM CADA BLOCO. | PCT. | 985 |
| 20 | BLOCO AUTOADESIVO 76X76MM - MATERIAL PAPEL, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVAS. COR A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | UNID. | 990 |
| 21 | BOBINA DE PAPEL - KRAFT PAPEL KRAFT NATURAL PURO 80CM X 140M | UNID. | 16 |
| 22 | BOLA DE ISOPOR 100 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 100 MM. | UNID. | 70 |
| 23 | BOLA DE ISOPOR 15 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 15 MM | UNID. | 70 |
| 24 | BOLA DE ISOPOR 150 MM - FABRICADA EM MATÉRIA DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 150 MM | UNID. | 60 |
| 25 | BOLA DE ISOPOR 20 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 20 MM | UNID. | 60 |
| 26 | BOLA DE ISOPOR 200 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 100 MM. | UNID. | 60 |
| 27 | BOLA DE ISOPOR 30 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÃO DE 30 MM. | UNID. | 70 |
| 28 | BOLA DE ISOPOR 300 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÃO DE 300 MM | UNID. | 130 |
| 29 | BOLA DE ISOPOR 50 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 50 MM | UNID. | 60 |
| 30 | BOLA DE ISOPOR 75 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 75 MM. | UNID. | 70 |
| 31 | BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Nº 20 - BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Nº20, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. | UNID. | 1.370 |

| | | | |
|----|---|-------|-------|
| 32 | CADERNO BROCHURA GRANDE DE 48 FOLHAS - CADERNO BROCHURA GRANDE DE 48 FOLHAS | UNID. | 80 |
| 33 | CADERNO BROCHURA GRANDE DE 96 FOLHAS - CADERNO BROCHURA GRANDE DE 96 FOLHAS | UNID. | 108 |
| 34 | CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 48 FOLHAS - CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 48 FOLHAS | UNID. | 50 |
| 35 | CADERNO ESPIRAL GRANDE - CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM MARGEM E PAUTAS, FORMATO: 275 MM X 200 MM, UMA MATÉRIA, UNISSEX, 96 FOLHAS. | UNID. | 75 |
| 36 | CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 96 FOLHAS - CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 96 FOLHAS 1ª LINHA | UNID. | 25 |
| 37 | CADERNO CAPA DURA 48 FOLHAS GRANDE | UNID. | 120 |
| 38 | CADERNO CAPA DURA 48 FOLHAS PEQUENO | UNID. | 80 |
| 39 | CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS GRANDE | UNID. | 310 |
| 40 | CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS PEQUENO | UNID. | 70 |
| 41 | CADERNO DE DESENHO 48 FOLHAS - CADERNO COM ESPIRAL E SEM PAUTA, LINHA: ESCOLAR, CONTÉM 48 FOLHAS, TAMANHO: 200 X 275 MM. | UNID. | 40 |
| 42 | CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FOLHAS - CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 148X202MM, BROCHURA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA. | UNID. | 137 |
| 43 | CAIXA ARQUIVO / ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPENSÃO DE PLÁSTICO | UNID. | 440 |
| 44 | CAIXA ARQUIVO / ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPENSÃO DE PLÁSTICO - FEITA DE MATERIAL RESISTENTE DIMENSÕES: AXCXL - 27,1X43X27,4CM | UNID. | 3.015 |
| 45 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO 290X175X380MM - CAIXA DE ARQUIVO MORTO NAS DIMENSÕES 290X175X380MM | UNID. | 1.015 |
| 46 | CAIXA DE ARQUIVO PAPELÃO - CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTÃO KRAFT PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS DIVERSOS. GRAMATURA 435G/M². DIMENSÕES: 365 X 140 X 255 MM GRAMATURA: 435G/M² ESPESSURA: 2,8 | UNID. | 2.145 |
| 47 | CALCULADORA DE MESA GRANDE - CALCULADORA DE MESA, VISOR LCD COM 08 DÍGITOS, TECLA PERCENTUAL, COM 04 OPERAÇÕES BÁSICAS INCLUINDO RAIZ QUADRADA, COM MEMÓRIA (M + /M - / MRC), | UNID. | 53 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| | COMPOSIÇÃO PLÁSTICO. | | |
| 48 | CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS - CALCULADORA ELETRÔNICA COM BOBINA DE PAPEL 12 DÍGITOS, VISOR LCD 220 V, COM GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. | UNID. | 37 |
| 49 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: AZUL. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA:AZUL | UNID. | 85 |
| 50 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: PRETA. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA: PRETA. | UNID. | 75 |
| 51 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: VERMELHA. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA: VERMELHA. | UNID. | 40 |
| 52 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - A (COR AZUL) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 3.000 |
| 53 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA - A (COR PRETA) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 1.000 |
| 54 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - A (COR VERMELHO) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 800 |
| 55 | CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 MM LONGA COLORIDA - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 710 |
| 56 | CANETA MARCA TEXTO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA/POLIETILENO, COR FLUORESCENTE, CORES, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS | UNID. | 1.390 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| | ADICIONAIS TRAÇO 4 MM, FILTRO POLIÉSTER, BASE D'ÁGUA. CORES DIVERSAS. | | |
| 57 | CANETA PARA TECIDO - CANETA PARA TECIDO INDICADA PARA TECIDOS SEM GOMA. COMPOSIÇÃO: RESINA DE EMULSÃO, ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS, PIGMENTOS E CONSERVANTES, NÃO TÓXICO. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 21 |
| 58 | CANETINHA HIDROGRÁFICA LAVÁVEL. ESTOJO COM 12 CORES - CANETINHA HIDROGRÁFICA LAVÁVEL. CAIXA COM 12 CORES COMPOSIÇÃO: PONTA EM POLIÉSTER, RESINA PLÁSTICA E TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA. GRAMATURA 250 G/M | UNID. | 103 |
| 59 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 220X330MM - CAPA EM PVC, TRANSPARENTE CRISTAL, 220X330MM ESPESSURA 3 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 60 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PP, 210X297MM, PRETA | UNID. | 100 |
| 61 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PP, 210X297MM, TRANSPARENTE. | UNID. | 100 |
| 62 | CARTOLINA ESCOLAR 50X66 CM - CARTOLINA ESCOLAR NAS DIMENSÕES 50X66 CM. CORES VARIADAS. | UNID. | 1.540 |
| 63 | CDR 700MB - CD VIRGEM GRAVÁVEL. TAMANHO: 700MB/80MIN | UNID. | 100 |
| 64 | CLIQUE NIQUELADO TAMANHO 3/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | 165 |
| 65 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 1/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 92 |
| 66 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 2/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 183 |
| 67 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 6/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 87 |
| 68 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 8/0- CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 90 |
| 69 | CLIPES COLORIDO 2/0 - RESISTENTE A OXIDAÇÃO. QUALIDADE SUPERIOR. FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL). FÁCIL MANUSEIO. SEM REBARBAS. ALTA DURABILIDADE. CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES. | CX. | 15 |
| 70 | CLIPES GRANDES 10/0 - MODELO: 10/0; COMPRIMENTO: 70MM; LARGURA: 30MM; ESPESSURA: 2MM; BANHO DE ZINCO | CX. | 135 |

| | | | |
|----|---|-------|-----|
| | (GALVANIZADO); NÃO OXIDA OU ENFERRUJA. | | |
| 71 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHO 12/0 - CAIXA COM 25 UNIDADES | CX. | 420 |
| 72 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES. | UNID. | 160 |
| 73 | CLIPS 4/0 GALVANIZADOS - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 230 |
| 74 | COLA DE SILICONE 90G - COLA DE SILICONE LIQUIDA, NÃO TOXICA, PARA ARTESANATO. | UNID. | 10 |
| 75 | COLA PARA TECIDO 90G - NÃO TOXICA. PRONTA PARA USO. COLA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS TECIDOS. | UNID. | 20 |
| 76 | COLA BASTÃO 40 G - COLA EM BASTÃO, CORPO PLÁSTICO, PESO 40G, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES | UNID. | 125 |
| 77 | COLA BRANCA EMBALAGEM 1KG - COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATOPVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICAS, TIPO LÍQUIDO. | UNID. | 139 |
| 78 | COLA BRANCA ESCOLAR 90G - COLA; LIQUIDA; BRANCA; ESCOLAR; BICO ECONÔMICO; ATÓXICA; LAVÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ACETATO DE POLIVINILA, FRASCO COM 90 (NOVENTA) GRAMAS. | UNID. | 342 |
| 79 | COLA COLORIDA 23 GRAMAS - ESTOJO COM 6 CORES. | UNID. | 270 |
| 80 | COLA DE ISOPOR 450 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA ISOPOR. | UNID. | 155 |
| 81 | COLA DE ISOPOR 90 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA ISOPOR. | UNID. | 400 |
| 82 | COLA DE SILICONE LIQUIDA PARA ARTESANATO 100G | UNID. | 145 |
| 83 | COLA GLITTER ESCOLAR - CAIXA COM 6 UNIDADES DE 25 GRAMAS CADA CORES VARIADAS. | UNID. | 360 |
| 84 | COLA PARA EVA 90 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA EVA. | UNID. | 300 |
| 85 | COLA PARA TECIDO 100 GRAMAS | UNID. | 55 |
| 86 | CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 220X330MM - CONTRA CAPA EM PVC, TRANSPARENTE CRISTAL, 220X330MM ESPESSURA 3 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT. | 10 |
| 87 | CORRETIVO EM FITA 12MM 4,2MM- CORRETIVO EM FITA, TIPO ROLLER, COM CORREÇÃO INSTANTÂNEA E SECA, MED. | UNID. | 265 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | 5MM X 6M, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES | | |
| 88 | CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML - CORRETIVO LIQUIDO, A BASE DE ÁGUA, INODORO, ATÓXICO, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES. | UNID. | 105 |
| 89 | E.V.A COM GLITTER TAMANHO: 40X60CM - E.V.A COM GLITTER TAMANHO: 40X60CM. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 850 |
| 90 | E.V.A LISO TAMANHO: 40X60CM - E.V.A LISO TAMANHO: 40X60CM. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 850 |
| 91 | ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 - ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 EMBALAGEM COM 200 UNIDADES | UNID. | 55 |
| 92 | ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 - ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 EMBALAGEM DE 1 KG. | UNID. | 6 |
| 93 | ENVELOPE 176MM X 250MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 26 |
| 94 | ENVELOPE 185 X 248 MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 510 |
| 95 | ENVELOPE 200X280MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 40 |
| 96 | ENVELOPE 229MMX324MM - CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 27 |
| 97 | ENVELOPE 240X340MM - ENVELOPE TAMANHO 240X340MM GRAMATURA 80G CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES. | CX. | 196 |
| 98 | ENVELOPE 25X18CM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 20 |
| 99 | ENVELOPE 260X350 MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 46 |
| 100 | ENVELOPE CARTA 114MM X 162 MM AZUL MARINHO | UNID. | 50 |
| 101 | ENVELOPE OFICIO COM JANELA 114X229MM COM 1000UND | CX. | 30 |
| 102 | ENVELOPE PARA CONVITE - DIMENSÕES 114 X 162MM - CAIXA COM 100 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 3 |
| 103 | ENVELOPE PARA CONVITE - DIMENSÕES 114 | UNID. | 15 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| | X 229MM - CAIXA COM 100 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | | |
| 104 | ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G 370X470MM CX C/100 UNIDADES | UNID. | 25 |
| 105 | ENVELOPE VISITA 72MM X 115MM - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 1.100 |
| 106 | ESPIRAL 12MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 70 |
| 107 | ESPIRAL 14MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 40 |
| 108 | ESPIRAL 16MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 30 |
| 109 | ESPIRAL 9 MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO | UNID. | 100 |
| 110 | ESTILETE GRANDE - ESTILETE, COM CABO DE PLÁSTICO RÍGIDO E LÂMINA DE AÇO TEMPERADO LARGA (ESTILETE GRANDE). | UNID. | 210 |
| 111 | ESTOJO PARA GIZ ESCOLAR COM APAGADOR PARA QUADRO NEGRO | UNID. | 93 |
| 112 | ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CONVITE - ROLO COM 1000 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA | UNID. | 20 |
| 113 | ETIQUETA AUTOADESIVA | UNID. | 20 |
| 114 | EXTRATOR DE GRAMPOS - CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MÍNIMO ESFORÇO NO MANUSEIO. DEVERÁ SER RESISTENTE E APRESENTAR PERFEITO ACABAMENTO NAS BORDAS PARA NÃO CAUSAR FERIMENTOS, NEM TÃO POUCO RANHURAS OU RECORTES NO PAPEL; DEVENDO AINDA POSSUIR FURAÇÃO NA EXTREMIDADE DO CORPO. | UNID. | 110 |
| 115 | FITA ADESIVA 12MM X 10M COLORIDA - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 455 |
| 116 | FITA ADESIVA 12MM X 10M TRANSPARENTE. | UNID. | 100 |
| 117 | FITA ADESIVA 18MM X 50M TRANSPARENTE. | UNID. | 10 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 118 | FITA ADESIVA 19MM X 50M TRANSPARENTE. | UNID. | 60 |
| 119 | FITA ADESIVA COLORIDA - LARGURA X COMPRIMENTO DA FITA PARA DEMARCAÇÃO: 48 X 30 M MATERIAL DA FITA PARA DEMARCAÇÃO: COSTADO MACIO DE PVC COM POLÍMERO PLÁSTICO, REVESTIDO COM UMA CAMADA RESISTENTE DE BORRACHA ADESIVA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 55 |
| 120 | FITA ADESIVA CREPE BRANCA - FITA ADESIVA CREPE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 25MMX50M, | UNID. | 280 |
| 121 | FITA ADESIVA DUPLA FACE (BANANA) DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE - 25MM X 30M | UNID. | 80 |
| 122 | FITA CREPE 48X50MM | UNID. | 140 |
| 123 | FITA CREPE 19MM X 50M | UNID. | 100 |
| 124 | FITA DE CETIM | METRO | 30 |
| 125 | FITA DUPLA FACE- FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM LINER DE PAPEL SUPER CALANDRADO SILICONADO E ADESIVO BASE BORRACHA E RESINA. | UNID. | 40 |
| 126 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX100M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX100M. | UNID. | 200 |
| 127 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX45M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX45M. | UNID. | 200 |
| 128 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX50M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX50M. | UNID. | 630 |
| 129 | FITA MÉTRICA PARA COSTURA - 2 METROS | UNID. | 3 |
| 130 | FITA ZEBRADA AMARELO E PRETO - 70MM X 200M | UNID. | 10 |
| 131 | FITILHO COLORIDO ROLO DE 0,5MM X 50 M - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 330 |
| 132 | FITILHO PLÁSTICO CORES VARIADAS - FITILHO PLÁSTICO, SIMPLES, ESPESSURA DE 10MM CORES VARIADAS | UNID. | 20 |
| 133 | FOLHA DE EVA COM GLITTER 40 CMX60CM (CORES DIVERSAS) | UNID. | 3.670 |
| 134 | FOLHA DE EVA COM GLITTER ADESIVADO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 350 |
| 135 | FOLHA DE EVA CORTIÇA 40 X 60 CM | UNID. | 230 |
| 136 | FOLHA DE EVA ESTAMPADO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 500 |
| 137 | FOLHA DE EVA LISO 60CM X 40CM CORES | UNID. | 4.200 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | DIVERSAS | | |
| 138 | FOLHA DE EVA METALIZADO 60 X 40 CM | UNID. | 200 |
| 139 | FOLHA DE EVA XADREZ 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 400 |
| 140 | FOLHA DE ISOPOR 1 CM (10MM) | UNID. | 70 |
| 141 | FOLHA DE ISOPOR 3CM (30MM) | UNID. | 85 |
| 142 | FOLHA DE ISOPOR 5CM (50MM) | UNID. | 70 |
| 143 | GIZ DE CERA FINO, 112G ESPECIFICAÇÃO: GIZ DE CERA COM 12 CORES - GIZ DE CERA BASTÃO; ATÓXICO; COMPOSTO DE CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 12 CORES. 112G | UNID. | 72 |
| 144 | GIZ DE CERA GROSSO, 315G - ESPECIFICAÇÃO: GIZ DE CERA COM 12 CORES - GIZ DE CERA BASTÃO; ATÓXICO; COMPOSTO DE CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 12 CORES. 315 G | UNID. | 107 |
| 145 | GIZ PARA QUADRO NEGRO (CAIXA COM 64 UNIDADES) - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 155 |
| 146 | GIZ PASTEL SECO - CAIXA COM 24 CORES) | UNID. | 7 |
| 147 | GLITTER EM PÓ - CORES VARIADAS (EMBALAGEM DE 500 GRAMAS) COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 70 |
| 148 | GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS - O CORPO E ESTRUTURA EM METAL PROPORCIONAM A ESTE GRAMPEADOR PROFISSIONAL A FORÇA PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS (80 G/M²) DE FORMA ÁGIL E PRÁTICA. CONTA COM UM TRILHO DE AJUSTE DE PROFUNDIDADE (ATÉ 65MM) UTILIZA GRAMPOS 23/6 ATÉ 23/13, CAPACIDADE DE ATÉ 100 GRAMPOS | UNID. | 80 |
| 149 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO PARA GRAMPOS 26/6 - MEDIDAS: GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS, ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS, DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM. | UNID. | 30 |
| 150 | GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 26/6 - GRAMPEADOR, MEDINDO 20 CM, PARA GRAMPO 26/6 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, MEDINDO (20 X 4,5 X 8,5) CM (COMPRIMENTO X LARGURA FRENTE X ALTURA FRENTE), NA COR METÁLICA (ESTRUTURA) E PRETO (APUNHADURA E BASE), PARA GRAMPO 26/6, | UNID. | 108 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAR 15 FOLHAS (PAPEL 75G/M). | | |
| 151 | GRAMPEADOR DE PAPEL 24/6 | UNID. | 20 |
| 152 | GRAMPEADOR PARA MADEIRA | UNID. | 5 |
| 153 | GRAMPO PARA MADEIRA 106/8 8MM CX 5000 - GRAMPO PARA MADEIRA 106/8 8MM CAIXA COM 5000 UNIDADES. | UNID. | 16 |
| 154 | GRAMPO GALVANIZADO 23/13 - EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES | CX. | 20 |
| 155 | GRAMPO TRILHO DE PLASTICO - PACOTE COM 50 UNIDADES | UNID. | 16 |
| 156 | GRAMPO TRILHO METAL - 80MM PACOTE COM 50 UNIDADES | UNID. | 61 |
| 157 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/8 - UNIDADE: CAIXA PESO: 0,400 PRODUTO POR EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES DIMENSÕES DA CAIXA (CM): 12X8X3CM COR: GALVANIZADO MATERIAL / MODELO: 43335, TAMANHO: 20 A 50 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS: MACIO, RESISTENTE E COM PONTAS DIVERGENTES. POSSUI CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO, O QUE SUAUIZA O ATO DE GRAMPEAR | UNID. | 103 |
| 158 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 - DESENVOLVIDO PARA USO EM GRAMPEADORES, COM PERFURAÇÃO DE ATÉ 25 FOLHAS, UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, MAIOR RESISTÊNCIA E MACIEZ NA HORA DE GRAMPEAR, PESO: 75 G/M², CAIXA COM 5.000 UNIDADES. | CX. | 495 |
| 159 | JOGO DE DOMINÓ - PROFISSIONAL DE OSSO - ESTOJO COM 28 PEÇAS. | UNID. | 15 |
| 160 | JOGO DE MEMÓRIA - CONTENDO 24 PEÇAS VARIOS MODELOS - MADEIRA 100% REFLORESTADA. | UNID. | 15 |
| 161 | JOGO DE PEGA VARETAS - 31 PEÇAS COLORIDAS EM PLÁSTICO INJETADO. TAMANHO 16,5 CM COMPRIMENTO. | UNID. | 15 |
| 162 | LÂMINA PARA ESTILETE - DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÕES ESPESSURA DA LÂMINA = 0,50MM LARGURA DA LÂMINA = 15,5CM ESTOJO COM 10 UNIDADES | UNID. | 20 |
| 163 | LÁPIS BORRACHA DESCRIÇÃO TÉCNICA: COMPOSIÇÃO: ECO LÁPIS E BORRACHA. CORPO AMARELO. UNIDADE. DIMENSÕES:ALTURA:17,50 CENTÍMETROS LARGURA:7,00 MILÍMETROS PROFUNDIDADE: 7,00 MILÍMETROS | UNID. | 63 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| | PESO:10,00 GRAMAS | | |
| 164 | LÁPIS DE COR COM 24 CORES - CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, DE LÁPIS DE COR COM FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. | CX. | 83 |
| 165 | LÁPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES CADA - CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, DE LÁPIS DE COR COM FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. SÃO OBRIGATÓRIAS AS CORES: PRETO, AMARELO, VERMELHO, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE E MARROM. CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. | UNID. | 230 |
| 166 | LÁPIS DE ESCREVER ESTAMPADO GRAFITE PRETO COM BORRACHA (POTE COM 72 UNIDADES) | UNID. | 16 |
| 167 | LÁPIS DE ESCREVER Nº 02 - LÁPIS GRAFITE DE FORMATO CILÍNDRICO, APONTADO, CONFECCIONADO COM MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA PRETA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ TER DUREZA | UNID. | 3.104 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | HB, POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, E SER ATÓXICA. CARACTERÍSTICAS: DIÂMETRO MÍNIMO: 6,5 MM COMPRIMENTO MÍNIMO:170 MM DIÂMETRO DO GRAFITE: 2 MM DUREZA: N.º 02 HB. | | |
| 168 | LIVRO ATA 100 FOLHAS - LIVRO ATA DE 100 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA PRETA, FORMATO 206X300MM, GRAMATURA DO PAPEL 56G/M. | UNID. | 82 |
| 169 | LIVRO ATA 50 FOLHAS - LIVRO ATA DE 100 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA PRETA, FORMATO 206X300MM, GRAMATURA DO PAPEL 56G/M. | UNID. | 15 |
| 170 | MARCADOR DE PÁGINAS - MARCADORES TRANSPARENTES, CONTEÚDO: 5 BLOCOS, CORES VARIADAS DIMENSÕES: 45 X 12 MM | UNID. | 77 |
| 171 | MASSA DE MODELAR 12 UNIDADES - PACOTE COM 12 UNIDADES COLORIDAS | UNID. | 162 |
| 172 | MOLHADOR DE DEDO 12G - UMEDECEDOR DE DEDO COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA. PRODUTO A TOXICO. EMBALAGEM COM 12G. | UNID. | 112 |
| 173 | NUMERADOR DE PÁGINAS AUTOMÁTICO PODERÁ UTILIZAR EM QUALQUER TIPO DE DOCUMENTO QUE EXIJA A MARCAÇÃO SEQUENCIAL. NUMERAÇÃO DE PÁGINAS, PEDIDOS, PROTOCOLOS, CONTROLES DE QUANTIDADE, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES. SEQUÊNCIAS DE 000000 ATÉ 999999, COM DIVERSOS AJUSTES. | UNID. | 5 |
| 174 | ORGANIZADOR DE MESA ARTICULAR TRIPLO - PRODUZIDA EM POLIESTIRENO TRÊS BANDEJAS ARTICULÁVEIS TAMANHO OFÍCIO DISPOSIÇÃO VERTICAL. | UNID. | 66 |
| 175 | PALITO DE CHURRASCO - PALITO GRANDE PARA CHURRASCO COM 100 UNID. | PCT | 19 |
| 176 | PALITO DE PICOLÉ - 12 CM DE COMPRIMENTO E 1 CM DE LARGURA UTILIZADOS PARA PICOLÉS, SORVETES E ARTESANATOS KIT COM 50 PALITOS. | PCT | 58 |
| 177 | PALITO PARA ALGODÃO DOCE (PACOTE COM 100 UNIDADES) | UNID. | 20 |
| 178 | PAPEL ALMAÇO COM PAUTA - PAPEL ALMAÇO, PACOTE COM 50 FOLHAS A4, GRAMATURA: 56 GR COM PAUTA E MARGEM. | UNID. | 10 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 179 | PAPEL CAMURÇA - CORES VARIADAS | UNID. | 900 |
| 180 | PAPEL CARBONO AZUL (215MM X 315MM) | UNID. | 50 |
| 181 | PAPEL CARBONO DUPLA FACE (CAIXA COM 100 FOLHAS) | UNID. | 1 |
| 182 | PAPEL CARTÃO | UNID. | 25 |
| 183 | PAPEL CELOFANE - DIMENSÕES 85X100 CM - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 550 |
| 184 | PAPEL COLOR SET DIMENSÕES - PAPEL COLORSET, UNIDADE, 130 GRAMAS, MEDINDO 50X70 MM, CORES A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 1.200 |
| 185 | PAPEL COLOR SET DIMENSÕES - PAPEL COLORSET, UNIDADE, 130 GRAMAS, MEDINDO 50X70 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS. CORES A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 800 |
| 186 | PAPEL COLOR SET 48 X 66 CM (COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 2.060 |
| 187 | PAPEL CONTACT (BOBINA) 40CM X 10M - MODELO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 35 |
| 188 | PAPEL CREPOM - COR A SER DEFINIDA NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 742 |
| 189 | PAPEL DE PRESENTE, CORES SORTIDAS, 60 CM, ROLO DE 100 METROS - ESTAMPA A SER ESCOLHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 19 |
| 190 | PAPEL EVA ATOALHADO 60CMX 40 CM - PAPEL EVA ATOALHADO 60CMX 40 CM VÁRIAS CORES A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO. | UNID. | 530 |
| 191 | PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO COM 50 FOLHAS - PACOTE COM 50 FOLHAS | UNID. | 120 |
| 192 | PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE - PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE ADESIVO COM 50 FOLHAS | UNID. | 300 |
| 193 | PAPEL KRAFT - FOLHA DE PAPEL KRAFT (PARDO) 185 GRAMAS | UNID. | 60 |
| 194 | PAPEL KRAFT BOBINA 40CMX140M 80G NATURAL - BOBINA COM 1 UNIDADE | UNID. | 5 |
| 195 | PAPEL MANTEIGA- FORMATO 50X70 CM. GRAMATURA 35 G/M². PAPEL MANTEIGA, CRISTAL OU GLASSINE. LISO DOS DOIS LADOS COM TRANSPARÊNCIA E RESISTÊNCIA EM PRODUTOS ÚMIDOS. BAIXA ABSORÇÃO DE ÁGUA E TAMBÉM LEVE RESISTÊNCIA A GORDURAS. PACOTE COM | UNID. | 80 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | 50 FOLHAS | | |
| 196 | PAPEL MICRO ONDULADO 50X80CM - PAPEL MICRO ONDULADO 50X80CM DE VÁRIAS CORES A SER DEFINIDO PELA ADM. | UNID. | 190 |
| 197 | PAPEL OFÍCIO - RESMA COM 500 FOLHAS. CAIXA COM 10 RESMAS | UNID. | 15 |
| 198 | PAPEL PARDO | UNID. | 25 |
| 199 | PAPEL SEDA CORES VARIADAS | UNID. | 350 |
| 200 | PAPEL SULFITÃO (CORES DIVERSAS) 66X96 75 GRAMAS | UNID. | 410 |
| 201 | PAPEL SULFITÃO BRANCO 66X96 75 GRAMAS | UNID. | 500 |
| 202 | PAPEL SULFITE A4 100X1 - PAPEL SULFITE A4 100X1 COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 20 |
| 203 | PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - 210 X 297 MM, 75 GRAMAS, COR A SER ESCOLHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. PACOTE COM 100 FOLHAS. | UNID. | 52 |
| 204 | PAPEL VERGÊ PAPEL VERGÊ CORES DIVERSAS, TAMANHO A4 (210X297MM) E GRAMATURA DE 180 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. | PCT | 20 |
| 205 | PAPEL VERGÊ - PAPEL VERGÊ BRANCO, TAMANHO A4 (210X297MM) E GRAMATURA DE 180 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. | UNID. | 115 |
| 206 | PASTA 1/2 CANALETA - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO. TAMANHO A4. | UNID. | 10 |
| 207 | PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS PLÁSTICAS - PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS TAMANHO Ofício, CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSA. POSSUI SOLDA INTERNA DE ALTA RESISTÊNCIA. IMPRESSOS NÃO ADEREM AS FOLHAS PLÁSTICAS. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE | UNID. | 101 |
| 208 | PASTA CATÁLOGO 50 FOLHAS PLÁSTICAS - PASTA CATÁLOGO 50 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO, CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSA. POSSUI SOLDA INTERNA DE ALTA RESISTÊNCIA. IMPRESSOS NÃO ADEREM AS FOLHAS PLÁSTICAS. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE | UNID. | 80 |
| 209 | PASTA L - PASTA L, FORMATO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE | UNID. | 300 |
| 210 | PASTA NEWLINE COM ELÁSTICO 315X226X30MM CRISTAL TRANSPARENTE - TAMANHO DAS FOLHAS: OFÍCIO COM ANÉIS: NÃO COMPRIMENTO X LARGURA: 315 MM X | UNID. | 117 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| | 226 MM ESPESSURA: 30 MM TIPO DE FICHÁRIO: PASTA COM ELÁSTICO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE. | | |
| 211 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBO LARGO - CAIXA PLÁSTICA TAMANHO OFICIO COM ESPESSURA DE LOMBO DE 50MM. | UNID. | 400 |
| 212 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBO FINO - DIMENSÕES: 5.0X23.5X33.5 CM | UNID. | 695 |
| 213 | PASTA POLIÍON. A2 C/ ALÇA (TIPO MALETA) 71CMX49,5CMX3,5 CM - PASTA POLIÍON. A2 C/ ALÇA (TIPO MALETA) 71CMX49,5CMX3,5 CM | UNID. | 10 |
| 214 | PASTA REGISTRADORA AZ LOMBO FINO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ LOMBO FINO | UNID. | 218 |
| 215 | PASTA REGISTRADORA AZ LOMBO LARGO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ LOMBO LARGO | UNID. | 580 |
| 216 | PASTA SANFONADA TAMANHO A4 - PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS TAMANHO A4 | UNID. | 60 |
| 217 | PASTA SUSPensa PAPELÃO SIMPLES COM VISOR TRANSPARENTE E GRAMPO DE METAL | UNID. | 1.431 |
| 218 | PASTA SUSPensa PLASTIFICADA | UNID. | 800 |
| 219 | PERCEVEJO P/ MURAL TACHINHAS (PERCEVEJOS) AÇO LATONADO DOURADO 9MM - CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 220 | PERFURADOR DE PAPEL COM RÉGUA - CAPACIDADE DE 70 FOLHAS | UNID. | 4 |
| 221 | PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO - MATERIAL METAL. CAPACIDADE PARA 10 FOLHAS. | UNID. | 6 |
| 222 | PERFURADOR DE PAPEL P/ 40 FOLHAS - PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, GRANDE DE MESA, CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO 40 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS | UNID. | 54 |
| 223 | PERFURADOR P/ 100 FOLHAS - PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, GRANDE DE MESA, CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO 100 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR | UNID. | 30 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS. | | |
| 224 | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE - PINCEL ATÔMICO, CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE, PONTA MÉDIA DE FELTRO, DURA E RESISTENTE DE FORMATO RETANGULAR CHANFRADA, TRAÇO 4,0MM, RECARREGÁVEL, TINTA DE SECAGEM RÁPIDA ATÓXICA. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 95MM. VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNID. | 145 |
| 225 | PINCEL CHANFRADO Nº 11 - TAMANHO: Nº 11 VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO. | UNID. | 60 |
| 226 | PINCEL CHATO Nº 10 - TAMANHO: Nº 10 FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; IDEAL PARA: CANTOS, COBERTURA DE ÁREA, CONTORNOS, PÁTINA, PREENCHIMENTO. | UNID. | 55 |
| 227 | PINCEL CHATO Nº12 - TAMANHO: Nº 12 FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; IDEAL PARA: CANTOS, COBERTURA DE ÁREA, CONTORNOS, PÁTINA, PREENCHIMENTO. | UNID. | 27 |
| 228 | PINCEL CHATO Nº 14 - TAMANHO: Nº 14. FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 26 |
| 229 | PINCEL CHATO Nº 16 TAMANHO: Nº 16. FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO. | UNID. | 26 |
| 230 | PINCEL CHATO Nº 4 - TAMANHO: Nº 4. FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 25 |
| 231 | PINCEL CHATO Nº 6 - TAMANHO: Nº 6. FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE | UNID. | 25 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | | |
| 232 | PINCEL CHATO Nº 8 - TAMANHO: Nº 8. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 25 |
| 233 | PINCEL MARCADOR ATÔMICO (PRETO, VERMELHO E AZUL) COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 50 |
| 234 | PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO- A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 610 |
| 235 | PINCEL PARA PINTURA - Nº 02 | UNID. | 60 |
| 236 | PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO - Nº 805 | UNID. | 40 |
| 237 | PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE GRANDE - PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 11,3 MM DIÂMETRO X 30CM 220V | UNID. | 57 |
| 238 | PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 7 MM DIÂMETRO X 30CM 220V | UNID. | 62 |
| 239 | PLACA DE ISOPOR 2CM (20MM) | UNID. | 110 |
| 240 | PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) | UNID. | 5 |
| 241 | PORTA LÁPIS/CLIPES/LEMBRETES - PORTA LÁPIS/CLIPES/LEMBRETE FEITO DE MATERIAL RESISTENTE POLIESTIRENO. | UNID. | 60 |
| 242 | PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO - PRANCHETA DE MADEIRA | UNID. | 30 |
| 243 | PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO - PRANCHETA DE POLIESTIRENO TAMANHO OFÍCIO | UNID. | 97 |
| 244 | PRENDEDOR DE PAPEL 15 MM - CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 50 |
| 245 | PRENDEDOR DE PAPEL 25MM DIMENSÕES: LARGURA - 10.5CM, ALTURA - 5CM E COMPRIMENTO - 15.5CM. CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 10 |
| 246 | PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER CLIPS GRAMPOMOL PRETO, CAIXA COM 12 PEÇAS TAMANHO: 32MM REFERENCIA: 5274 | CX. | 60 |
| 247 | PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM - CAIXA COM | UNID. | 20 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| | 24 UNIDADES. | | |
| 248 | PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM - CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 20 |
| 249 | REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 25 |
| 250 | RÉGUA DE MADEIRA 1METRO - RÉGUA COM PEGADOR TIPO DE RÉGUA GEOMÉTRICA 1 METRO MATERIAL MADEIRA/MDF | UNID. | 5 |
| 251 | RÉGUA ESCOLAR 30CM - RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO; TRANSPARENTE. | UNID. | 198 |
| 252 | RÉGUA ESCOLAR 60CM - RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 60 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO; TRANSPARENTE. | UNID. | 30 |
| 253 | RESMA DE PAPEL A4 - MEDIDAS 210X297MM GRAMATURA 75G/M² EMBALAGEM COM 500 FOLHAS | UNID. | 5.330 |
| 254 | ROLO DE TNT - 50 METROS - GRAMATURA 120G LARGURA 1,40M COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER- COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 182 |
| 255 | TELA DE PINTURA 15X15 CM | UNID. | 100 |
| 256 | TELA DE PINTURA 15X20 CM | UNID. | 100 |
| 257 | TESOURA PEQUENA SEM PONTA - TESOURA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, USO GERAL, PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 5" (1ª LINHA), COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. | UNID. | 261 |
| 258 | TESOURA ALFAIATE COSTURA PROFISSIONAL FORJADA AÇO INOX 10 | UNID. | 20 |
| 259 | TESOURA DE PICOTAR EM ZIG ZAG | UNID. | 8 |
| 260 | TESOURA GRANDE - TESOURA EM AÇO INOX; CABO PLÁSTICO; USO GERAL; MEDINDO 21 (VINTE E UM) CM; COM PARAFUSO E/OU REBITE; LÂMINA DE AÇO INOX; ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM FUNDO DE PAPEL; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. | UNID. | 192 |
| 261 | TINTA FACIAL PARA ROSTO VÁRIAS CORES - TINTA FACIAL COLOR MAKECREMOSA COM 10 UNIDADES. | UNID. | 65 |
| 262 | TINTA GUACHE 250 ML TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. | UNID. | 629 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | FRASCO DE 250ML. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | | |
| 263 | TINTA P/ MARCADOR DE QUADRO BRANCO 500ML - TINTA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO DE 500ML, AZUL, PRETA, VERMELHA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 30 |
| 264 | TINTA PARA CARIMBO E PARA AUTO-ENTINTADO 40ML - COR A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO | UNID. | 101 |
| 265 | TINTA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO | UNID. | 2 |
| 266 | TINTA PARA PINCEL PERMANENTE - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 10 |
| 267 | TINTA PARA PINTURA FACIAL -KIT COM 10 CORES | UNID. | 50 |
| 268 | TINTA PARA TECIDO ACRÍLICA 37 ML (CORES VARIADAS) - CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 50 |
| 269 | TINTA RELEVO DIMENSIONAL 35 ML - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 25 |
| 270 | TINTA SPRAY ACRILICA USO GERAL, EMBALAGEM DE 400 ML, SECAGEM EXTRA RÁPIDA, COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 140 |
| 271 | TINTA SPRAY PARA ISOPOR 400 ML (CAIXA COM 6 CORES VARIADAS) | UNID. | 100 |
| 272 | VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa - VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa CAIXA COM 50 UNIDADES | CX. | 10 |

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que esteja previamente credenciada no BNC – Bolsa Nacional de Compras, por meio do sítio www.bnc.org.br, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, com atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

2.1.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

2.1.2. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.1.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao

acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços que cotar.

2.1.4. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.1.5. Os Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Inaciolândia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.1.6. A participação na licitação implica, automaticamente, **na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.**

2.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação.

2.2.1. Em obediência ao que estipula a Lei Federal nº 14.133/21 em seu artigo 14, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, (equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico);
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, notadamente, no artigo 156, III e IV da lei 14.133/2021:

c.1) O impedimento de que se trata o inciso III do caput do Art.14, esta condição será também aplicado à **licitante** que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da **licitante** (art. 14, §1º da Lei 14.133/2021).

- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- g) Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, conforme disposto no artigo 69, II da lei 14.133/2021:
- h) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante, concorrendo os mesmos itens;
- i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. Como condição para participação no Pregão, a Licitante manifestará em campo próprio do sistema eletrônico relativo às seguintes declarações:

2.4.1. Para participação no Pregão Eletrônico, a Licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

2.4.2. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar que **cumpr**e os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021:

2.4.3. Que **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

2.4.4. Que **não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz**, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

2.4.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

2.4.6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.4.7. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.4.8. Que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

| |
|---|
| 3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA |
|---|

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras **(ANEXO 04)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras **(ANEXO 04)** e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, **(ANEXO 05)**.

3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **(ANEXO 09)**, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

3.8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a

contratação;

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

3.9. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS.

3.9.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

3.9.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.9.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.9.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

3.9.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.9.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.9.7. PARTICIPAÇÃO:

3.9.7.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.9.7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.9.7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9.7.4. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.9.7.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.9.7.6. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.9.7.7. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.7.8. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes

expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
3.9.7.9. Que se enquadrem nas vedações previstas na Lei nº 14.133/21;
3.9.7.10. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
3.9.7.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
3.9.7.12. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 4.8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.8.2. Valor unitário;
- 4.8.3. Marca;
- 4.8.4. Fabricante;
- 4.8.5. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade;
- 4.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 4.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.13.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato ou Ata de Registro de Preços.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. A partir da data e do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

5.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento da proposta, em relação à proposta mais bem classificada.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente as propostas para participarem da etapa de lances.

5.4. A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR UNITÁRIO do item.

5.5. Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

5.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação deles.

5.6.1. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.6.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.6.3. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.6.4. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

5.6.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 15 deste edital.**

5.6.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.6.7. Durante a fase de lances, o **Agente de Contratação ou Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente

inexequível.

5.6.8. Se ocorrer a desconexão do **Agente de Contratação ou Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6.9. No caso de a desconexão do **Agente de Contratação ou Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.bnc.org.br.

5.6.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o ofertado em sua proposta.

5.7. O modo de disputa dos lances

5.7.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **aberto**.

5.7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

5.7.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.7.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.7.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação ou Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.7.5.1. Após o reinício previsto no item supracitado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.7.6. O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta será/estará definido no sistema de processamento da licitação para cada item.

5.7.7. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro**, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Agente de Contratação ou Pregoeiro** poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

5.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.8.2. Após a fase de negociação o(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

6.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **MENOR**

PREÇO para fornecimento do objeto nas condições previstas no Termo de Referência - Anexo 1.

6.1.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.1.1.1. O (a) Agente de Contratação ou Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.1.1.2. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.1.1.2.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

6.1.1.2.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Edital**.

6.1.2. O(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

6.1.3. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

6.1.4. Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

6.1.5. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

6.1.6. Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

6.1.7. Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por

microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.2. O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, cabendo decisão pelo (a) Agente de Contratação ou Pregoeiro acerca de sua aceitação.

6.3. O(A) Agente de Contratação ou Pregoeiro irá convocar o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) para enviar os documentos em formato digital (Proposta realinhada), por meio da funcionalidade “convocação de anexo” disponível no sistema.

6.3.1. O prazo para envio dos documentos será de, 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contados a partir da convocação de anexo pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

6.3.1.1. Se a empresa convocada não apresentar a proposta final dentro do prazo estipulado a mesma será automaticamente desclassificada para os itens subsequentes que possam ser os próximos classificados.

6.3.2. O prazo estabelecido pelo(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação do licitante devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro.

6.3.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, na plataforma do BNC – Bolsa Nacional de Compras, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

6.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

6.4. A Proposta, documento anexado no BNC – Bolsa Nacional de Compras, deverá:

6.4.1. Conter o nome, CNPJ e endereço da empresa, ser datada, assinada, conter a discriminação do objeto, o valor unitário e total ofertado neste Pregão, marca/modelo e número de série (se houver) de todos os componentes e equipamentos que fazem parte do escopo de fornecimento (KIT).

6.4.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.4.3. Apresentar validade de no mínimo **60 (sessenta)** dias consecutivos, a contar de sua apresentação.

6.4.3.1. Caso o prazo de que trata o item acima não esteja expressamente indicado na proposta, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.4.4. Ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.4.5. Obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

6.5. A apresentação da proposta implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação, vinculando a licitante às informações apresentadas, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, entre outras.

6.6. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.7. A proposta deverá vir acompanhada da Planilha de Composição de Custos (quando

se tratar de Licitação que tem por objeto a Prestação de Serviços), ou seja, a Composição de Custos deverá discriminar as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado. (De acordo com as exigências da IN nº 010/15 TCM-GO).

6.8. Será desclassificada a proposta que (art. 59 e incisos da Lei nº 14.133/2021):

6.8.1. Não atenda as exigências do ato convocatório e ou contiver vícios insanáveis;

6.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital ou Termo de Referência;

6.8.3. Esteja o valor final, acima do estimado previsto no Edital.

6.8.3.1. Os custos unitários também não poderão superar o valor de referência fixado pela Administração.

6.8.4. Apresente qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, e ainda financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.8.5. Apresente preço manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6.8.5.1. A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

6.8.6. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. A desclassificação das propostas será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento “on line” pelos licitantes.

6.10. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação, esta poderá ser adequada pelo licitante, desde que não haja majoração do preço final.

6.11. Ocorrendo divergência entre os valores unitários e o valor total prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.12. A critério do(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

6.13. O(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Inaciolândia ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

6.15. Se a proposta não for aceitável, se o licitante deixar de enviar a proposta ou, ainda, se não atender às exigências habilitatórias, o(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

6.15.1. No caso previsto no item anterior, o(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá negociar com o licitante, para que seja obtido melhor preço.

6.16. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7. DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

7.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio da plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.1.1. Os documentos de Habilitação que não estiverem contemplados na plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras, serão enviados por meio do sistema quando solicitado pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

7.1.1.1. O prazo para apresentação dos documentos mencionados no item 7.1.1 acima será de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, mediante solicitação e justificativa do licitante, aceita pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro ou de ofício.

7.1.1.2. Após a apresentação da documentação de Habilitação acima mencionada, item 7.1.1 e expirado o prazo mencionado no item 7.1.1.1, fica vedada a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo diligência.

7.1.2. O Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá consultar os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma vencida, ou que tenha deixado de apresentar (anexar), realizando assim a emissão, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a comprovação de sua habilitação.

7.1.3. A não apresentação dos documentos exigidos neste edital implicará em inabilitação da licitante, salvo se houver a possibilidade de consulta via internet durante o julgamento da habilitação pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, condicionado ao estipulado no item 7.1.2.

7.1.4. A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.2. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.3. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 7.1, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, sendo parte da documentação complementar os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à regularidade fiscal;
- (D) Documentação relativa à regularidade e trabalhista;
- (E) Declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- (F) Documentação relativa à qualificação técnica.

7.4. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

7.5. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **60 (sessenta) dias**, contados até a data da realização da licitação.

7.5.1 - Ficam excluídos da validade acima mencionada, os atestados técnicos, na

forma do §2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(B) – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

(B.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

(B.1.a) Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais a 1 (um) inteiro, resultantes da aplicação das fórmulas:

| | | |
|--|---|--|
| $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$ | $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$ | $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ |
|--|---|--|

(B.1.b) Os licitantes poderão apresentar no lugar do documento solicitado no item **(B.1.a)**, ou **quando algum dos índices forem menos que 1**, prova de que possuem, na data da apresentação da proposta,

capital social ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a **10% (dez por cento)**, do valor total pretendido pelo licitante em **sua proposta final**.

(B.1.1) – A licitante que utiliza a escrituração em livro digital deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Autenticação do Livro Diário.

(B.1.2) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

(B.1.2.1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

(B.1.2.2). Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis quando o registro do Órgão Competente constar somente neste, contendo:

(B.1.2.2.1) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, está deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

(B.1.2.2.2) Os documentos referidos na **alínea B.1** deste item, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

(B.1.3) - A comprovação do **patrimônio líquido** deverá ser feita por meio dos valores descritos no próprio **Balanço Patrimonial**.

(B.1.4) As **Microempresas (ME)**, **Empresas de Pequeno Porte (EPP)** ou **Microempreendedores individuais (MEI)**, ainda que sejam enquadradas no **SIMPLES**, deverão apresentar os documentos descritos nos itens anteriores.

(B.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos **60 (sessenta)** dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

(B.2.1) Quando se tratar de empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente a qual homologou o plano/projeto de recuperação judicial, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a suportar o cumprimento de um futuro

contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

(C) – REGULARIDADE FISCAL

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, em conjunto com Previdência Social - INSS, de acordo com a Portaria n.º 358/2014 (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa, ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.4) Prova de Regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.

(C.5) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.5.a) Caso a documentação apresentada pela **microempresa ou empresa de pequeno porte** contenha alguma restrição, lhe será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.5.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.5.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado

implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA

(D.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

(E) - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(E.1) Todas as microempresas e empresas de pequeno porte que desejam fazer jus aos benefícios constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), observado o item 2.4.2.1, deverão apresentar esta declaração em obediência ao que dispõe o § 2º, art. 4º da Lei 14.133/2021.

(F) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(F.1) Atestado (s) emitido (s) por entidade pública ou privada, comprovando que a empresa licitante já executou serviços de complexidade equivalente ou superior ao objeto desta licitação.

7.6. Em caso de convocação dos licitantes remanescentes para participação de ata complementar, os documentos descritos nos itens “A” a “E”, em havendo alteração ou findo a validade, deverão ser apresentados devidamente atualizados, ficando sujeitos a desclassificação/inabilitação em caso de descumprimento.

7.7. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

7.7.1. No caso de participação de Cooperativas, estas deverão ser constituídas conforme Lei nº 5.764/71, desde que comprovem todos os requisitos de HABILITAÇÃO descritos neste Edital, salvo aqueles que a própria lei os dispensar.

7.7.2. Estando dispensadas de apresentar alguma documentação **Habilitação do item 7**, deverão declarar e comprovar que se encontram dispensadas, na forma da Lei, devendo fundamentar no artigo da referida lei e, se assim não o fizer serão julgadas inabilitadas;

7.7.3. As cooperativas deverão apresentar também os seguintes documentos como requisito de habilitação:

- a)** Ata de fundação;
- b)** Comprovação expressa, de que a Cooperativa pode prestar serviços a não cooperados;
- c)** Regimento interno;
- d)** Regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- e)** Ata de sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- f)** No estatuto social deverá ser previsto que a Assembleia Geral é órgão máximo da sociedade e deve deter poderes de revisão sobre os atos da

Diretoria.

7.8. O não atendimento dos itens “6 – Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência” e “7 – Da Habilitação e Julgamento” ensejará na desclassificação/inabilitação da empresa.

7.9. Não serão aceitos pelo (a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.10. Se a licitante não atender às exigências de habilitação, o (a) Agente de Contratação ou Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta e documentações que melhor atendam a este Edital.

7.11. O(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **caput**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REAJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas contadas à partir da solicitação do(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro no sistema eletrônico, a proposta de preço reformulada e documentação complementar (quando esta solicitada pelo Agente de Contratação – Pregoeiro).

8.1.1. O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado pelo(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro no caso da ocorrência de fato excepcional superveniente para o qual não tenha concorrido a licitante;

8.1.2. A habilitação dos licitantes será verificada por meio da Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras, sistemas semelhantes mantidos pelos entes federativos, nos documentos por eles abrangidos.

8.1.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados na Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras.

8.1.4. A proposta de preço e os documentos complementares de habilitação deverão ser encaminhados por meio da opção “enviar anexo” na Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras;

8.2. Os documentos remetidos por meio da Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras poderão ser solicitados pelo(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, devendo ser encaminhado em prazo não superior a 5 (cinco) dias.

8.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser

encaminhados ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, no endereço descrito no preâmbulo.

8.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentação indicada no subitem 8.1, será desclassificada/inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providências, assim como de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até às 17h00min do **terceiro dia útil** antecedente à data de abertura da sessão do Pregão.

9.2. Caberá ao(a) Agente de Contratação ou Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

9.3. Acolhida à petição contra o Edital, caso acarrete mudança que afetará a confecção de Proposta, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.5. Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

9.6. As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

9.7. Qualquer pedido de esclarecimento e/ou impugnação quanto ao Edital poderá ser solicitado/interposto junto à Comissão Permanente de Licitações, por e-mail: licitacao@inaciolandia.go.gov.br.

9.7.1. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnação encaminhados só terão validade após a devida confirmação de recebimento via e-mail por parte da entidade impugnada.

9.8. **A decisão** sobre o pedido de esclarecimentos ou impugnação ao Edital será publicada no site da Prefeitura, qual seja: <http://www.inaciolandia.go.gov.br>.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a **10 minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

11.2. Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, por mais de 30 (trinta) minutos, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico www.bnc.org.br.

11.2.1. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

11.3. A desconexão do(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o **Agente de Contratação ou Pregoeiro**, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

11.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. www.bnc.org.br

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. A decisão da **AUTORIDADE COMPETENTE** será publicada no sítio da Prefeitura Municipal de Inaciolândia. www.inaciolandia.go.gov.br

12.3. Integra o presente Edital, sob a forma de **Anexo 2**, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a **CONTRATANTE** e a **ADJUDICATÁRIA**.

12.4. Uma vez homologado o resultado da licitação pela **AUTORIDADE COMPETENTE**, poderá ser a licitante vencedora convocada, **para no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato ou aceitar, ou retirar instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do

seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

12.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.5. Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro**, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas à faltosa, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte. (art. 90, §2º da NLCC)

12.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 12.5, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

12.6.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

12.6.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.7. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo (Art. 91, § 4, Lei 14.133/2021).

12.8. O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos fornecidos.

12.9. A Fiscalização da execução do objeto contratado, será indicada pela **AUTORIDADE COMPETENTE**.

12.10. A recusa injustificada da ADJUDICATÁRIA em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou prestar os serviços/fornecer os produtos no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação cujo prazo da proposta esteja vencido.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. Pelo presente instrumento convocatório, observados todos os preceitos legais, na forma da Lei vigente a LICITANTE VENCEDORA obriga-se precipuamente:

13.1.1. Após a Homologação da licitação manter os dados da empresa atualizados durante toda a vigência do Contrato, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.1.2. Comunicar o Município por escrito, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Proposta e/ou Contrato e/ou Ata de registro de preços, bem como apresentar documentos comprobatórios, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.1.3. Assinar o CONTRATO ou a Ata de Registro de Preços no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após a comunicação formal, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

13.2. É obrigação da licitante vencedora cumprir o objeto licitado(s), descrito(s) no Formulário da Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado pela ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato e ou a Ata de Registro de Preços rescindido se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços.

13.3. O(a) licitante vencedor(a) deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço/fornecimento, objeto deste Edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento.**

13.4. O descumprimento de qualquer das obrigações do(a) licitante vencedor(a) implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato e ou a Ata de Registro de Preços.

13.5. Se o(a) licitante vencedor(a), injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato e ou a Ata de Registro de Preços ou da nota de empenho, será facultado a Administração, **retomar a sessão**, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o(a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente. (Art. 90, §2º da Lei 14.133/21)

13.5.1. Se o (a) licitante vencedor(a), injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato e ou a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente.

13.6. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão poderá ser retomada.

13.7. Cabe, ainda, ao licitante vencedor e ao contratado se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual, que se encontra como documento Anexo deste Edital.

14. DA ENTREGA DO OBJETO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos objetos entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias.

14.1.1. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no **subitem 14.1** passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

14.2. Caso o objeto entregue não corresponda ao que foi licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição;

14.3. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo em casos previstos neste Edital e na Lei 14.133/2021.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes que este tenha pago eventual multa aplicada, ou que se tenha relevado a aplicação da penalidade.

14.5. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do INPC;

14.6. O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

14.7. Os materiais deverão ser entregues de acordo com o ANEXO 1 – Termo de Referência, Contrato e ou a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente e disposições estabelecidas pela contratante.

14.7.1. Os materiais deverão ser entregues na Sede da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, localizado na praça Ulisses Guimarães, s/n, bairro José Aparecido na cidade de Inaciolândia e ou em local indicado pelo responsável.

15. DAS PENALIDADES

15.1. A licitante vencedora e/ou contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 (Título IV – Das Irregularidades), Minuta da Ata de Registro de Preços (anexo 2) e do presente Edital as quais fazem parte integrante deste.

15.1.1. Serão ainda aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021 as seguintes sanções:

15.1.1.1. Impedimento de licitar e contratar quando:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato e ou a Ata de Registro de Preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) quando se tratar de amostra, o licitante que não apresentar dentro do prazo estipulado (no caso da impossibilidade da apresentação das amostras por motivo não previsto, o licitante deverá comunicar a Administração formalmente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito horas) devidamente justificado, sendo facultado a prorrogação do prazo pela Administração);

15.1.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar quando:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o

- certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e ou a Ata de Registro de Preços;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato e ou a Ata de Registro de Preços;
 - c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - e) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os recursos financeiros correrão às custas das dotações orçamentarias levantada a cada ordem de compra e conforme o orçamento.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultado ao (a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

17.2. Fica assegurado à Autoridade Competente, mediante justificativa motivada, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, adiar a data de abertura, anular ou revogar a presente licitação, total ou parcialmente, sem que caiba direito de qualquer indenização, bem como alterar as condições deste Edital, divulgando-o pela mesma forma que se deu o texto original, fixando novo prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do § 1º, art. 55 da Lei 14.133/2021.

17.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta inicial ou lance ofertado, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente o qual o (a) **Agente de Contratação ou Pregoeiro** terá a faculdade de aceitar depois de devidamente analisado.

17.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Contratante.

17.6. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Inaciolândia.

17.8. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

17.8.1. Por exigências formais não essenciais entende-se que são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualidade, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

17.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato de Fornecimento e ou a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

17.10. A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Fornecimento/Serviço, inabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante.

17.10.1. Ocorrendo a situação acima, o (a) Agente de Contratação ou Pregoeiro convocará o (a) s licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente mais bem classificada e posterior Habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão.

17.11. É de responsabilidade do (a) licitante o acompanhamento do processo **até a data da realização da sessão pública** e demais atos.

17.12. Durante a vigência do contrato e ou a Ata de Registro de Preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

17.13. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

17.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o Foro da Comarca de Quirinópolis, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Inaciolândia - GO, aos 11 dias do mês de abril de 2024.

DIOGO FRANCO GUIMARÃES GOUVEIA VILELA
Secretário de Administração
Portaria nº 1961/2024

ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 17656/2024

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente termo de referência se faz de acordo com a necessidade de Aquisição de Material de Expediente para manutenção da Prefeitura, suas respectivas Secretarias, Fundos, Órgãos e Departamentos, tudo de acordo com o anexo I do edital e com os ditames da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

2. OBJETIVO

2.1. Constitui objeto deste instrumento a Aquisição de Material de Expediente para manutenção da Prefeitura, suas respectivas Secretarias, Fundos, Órgãos e Departamentos, tudo de acordo com o anexo I do edital e com os ditames da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Aquisição de Material de Expediente para manutenção da Prefeitura, suas respectivas Secretarias, Fundos, Órgãos e Departamentos, tudo de acordo com o anexo I do edital e com os ditames da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores, os itens serão utilizados pelos departamentos da prefeitura e fundos municipais.

3.2. Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi levado em consideração o valor levantado no DFD – Documento de Formalização de Demanda e ETP – Estudo Técnico Preliminar. Assim, espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.

4. PLANILHA DE QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo para Aquisição de Material de Expediente para manutenção da Prefeitura, suas respectivas Secretarias, Fundos, Órgãos e Departamentos, tudo de acordo com o anexo I do edital e com os ditames da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

| QUANTITATIVO GERAL | | | |
|--------------------|---|---------|------------|
| ITEM | PRODUTO/SERVIÇOS | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1 | PAPEL OFÍCIO BRANCO - 216MM X 330MM - PACOTE COM 500 FOLHAS | UNID. | 370 |
| 2 | ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO 20 G - COLA ADESIVA INSTANTÂNEO 20 GRAMAS SECAGEM RÁPIDA | UNID. | 348 |
| 3 | AGENDA ANUAL - MEDIDA: 15,5X20CM / | UNID. | 30 |

| | | | |
|----|---|-------|-------|
| | 155X200MM CAPA DURA MIOLO: 110 FLS/ 220 PÁGS. - GRAMATURA: OFFSET 70G IMPORTANTE: MIOLO NAS CORES: PRETO E CINZA | | |
| 4 | ALFINETE DE CABEÇA DE VIDRO 32X0,60MM C/ 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 5 | ALFINETE DE SEGURANÇA NIQUELADO Nº 28 - CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 4 |
| 6 | ALFINETE PARA COSTURA Nº 29 - CAIXA COM 680 UNIDADES. | UNID. | 10 |
| 7 | ALFINETE PARA MAPA COLORIDO Nº 03 - ALFINETE IDEAL PARA MARCAÇÃO EM MAPAS. QUANTIDADE: CAIXA COM 25 UNIDADES; MATERIAL FEITO DE AÇO. | UNID. | 65 |
| 8 | ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPÃO NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. | UNID. | 41 |
| 9 | APAGADOR QUADRO BRANCO ESCOLAR | UNID. | 105 |
| 10 | APONTADOR DE LÁPIS COM DEPOSITO - COM LÂMINAS DE AÇO CARBONO DE ALTA QUALIDADE, COM DEPOSITO COM O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. | UNID. | 300 |
| 11 | BALÃO EM LÁTEX CORES DIVERSAS - BALÃO EM LÁTEX LISO, PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO Nº 08 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES | PCT. | 120 |
| 12 | BALÃO EM LÁTEX CORES DIVERSAS - BALÃO EM LÁTEX LISO, PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO Nº 09 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 2.020 |
| 13 | BALÃO FOSCO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 50 BALÕES. MEDIDA: 10 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 500 |
| 14 | BALÃO FOSCO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% | UNID. | 500 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| | OUTROS. PACOTE COM 50 BALÕES. MEDIDA: 5 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | | |
| 15 | BALÃO METALIZADO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. POSSUI EFEITO METALIZADO; MODELO: LINHA REDONDOS (PLATINO). COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 25 BALÕES. MEDIDA: 10 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | PCT. | 560 |
| 16 | BALÃO METALIZADO - PRODUTO PRODUZIDO A PARTIR DO LÁTEX NATURAL (LEITE DE SERINGUEIRA) E CORANTES À BASE DE ÁGUA, ISENTOS DOS SEGUINTE MATERIAIS: CASEÍNA, LACTOGLOBULINA OU LACTALBUMINA. POSSUI EFEITO METALIZADO; MODELO: LINHA REDONDOS (PLATINO). COMPOSIÇÃO: 97% LÁTEX CENTRIFUGADO, 2% CORANTE E 1% OUTROS. PACOTE COM 25 BALÕES. MEDIDA: 5 POLEGADA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 500 |
| 17 | BASTÃO DE COLA QUENTE FINO BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 7 MM DIÂMETRO X 30CM, PACOTE CONTENDO 1 KG. | KG. | 475 |
| 18 | BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO - BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 11,3 MM DIÂMETRO X 30CM PACOTE CONTENDO 1KG. | KG. | 761 |
| 19 | BLOCO AUTO ADESIVO 38MMX51MM - PACOTE COM 4 BLOCOS DE CORES VARIADAS COM 50 FOLHAS CADA CONFECCIONADO EM PAPEL, GRAMATURA DE 75G/M² COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL. DIMENSÕES 3,8 CM X 5 CM CADA BLOCO. | PCT. | 985 |
| 20 | BLOCO AUTOADESIVO 76X76MM - MATERIAL PAPEL, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTOADESIVAS. COR A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | UNID. | 990 |
| 21 | BOBINA DE PAPEL - KRAFT PAPEL KRAFT NATURAL PURO 80CM X 140M | UNID. | 16 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| 22 | BOLA DE ISOPOR 100 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 100 MM. | UNID. | 70 |
| 23 | BOLA DE ISOPOR 15 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 15 MM | UNID. | 70 |
| 24 | BOLA DE ISOPOR 150 MM - FABRICADA EM MATÉRIA DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 150 MM | UNID. | 60 |
| 25 | BOLA DE ISOPOR 20 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 20 MM | UNID. | 60 |
| 26 | BOLA DE ISOPOR 200 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 100 MM. | UNID. | 60 |
| 27 | BOLA DE ISOPOR 30 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÃO DE 30 MM. | UNID. | 70 |
| 28 | BOLA DE ISOPOR 300 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÃO DE 300 MM | UNID. | 130 |
| 29 | BOLA DE ISOPOR 50 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIMENSÕES DE 50 MM | UNID. | 60 |
| 30 | BOLA DE ISOPOR 75 MM - FABRICADA EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE COM DIÂMETRO DE 75 MM. | UNID. | 70 |
| 31 | BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Nº 20 - BORRACHA DE LÁTEX BRANCA Nº20, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. | UNID. | 1.370 |
| 32 | CADERNO BROCHURA GRANDE DE 48 FOLHAS - CADERNO BROCHURA GRANDE DE 48 FOLHAS | UNID. | 80 |
| 33 | CADERNO BROCHURA GRANDE DE 96 FOLHAS - CADERNO BROCHURA GRANDE DE 96 FOLHAS | UNID. | 108 |
| 34 | CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 48 FOLHAS - CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 48 FOLHAS | UNID. | 50 |
| 35 | CADERNO ESPIRAL GRANDE - CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM MARGEM E PAUTAS, FORMATO: 275 MM X 200 MM, UMA MATÉRIA, UNISSEX, 96 FOLHAS. | UNID. | 75 |
| 36 | CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 96 FOLHAS - CADERNO BROCHURA PEQUENO DE 96 FOLHAS 1ª LINHA | UNID. | 25 |
| 37 | CADERNO CAPA DURA 48 FOLHAS GRANDE | UNID. | 120 |

| | | | |
|----|---|-------|-------|
| 38 | CADERNO CAPA DURA 48 FOLHAS PEQUENO | UNID. | 80 |
| 39 | CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS GRANDE | UNID. | 310 |
| 40 | CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS PEQUENO | UNID. | 70 |
| 41 | CADERNO DE DESENHO 48 FOLHAS - CADERNO COM ESPIRAL E SEM PAUTA, LINHA: ESCOLAR, CONTÉM 48 FOLHAS, TAMANHO: 200 X 275 MM. | UNID. | 40 |
| 42 | CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FOLHAS - CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 148X202MM, BROCHURA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA. | UNID. | 137 |
| 43 | CAIXA ARQUIVO / ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPensa DE PLASTICO | UNID. | 440 |
| 44 | CAIXA ARQUIVO / ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO - FEITA DE MATERIAL RESISTENTE DIMENSÕES: AXCXL - 27,1X43X27,4CM | UNID. | 3.015 |
| 45 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO 290X175X380MM - CAIXA DE ARQUIVO MORTO NAS DIMENSÕES 290X175X380MM | UNID. | 1.015 |
| 46 | CAIXA DE ARQUIVO PAPELÃO - CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTÃO KRAFT PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS DIVERSOS. GRAMATURA 435G/M². DIMENSÕES: 365 X 140 X 255 MM GRAMATURA: 435G/M² ESPESSURA: 2,8 | UNID. | 2.145 |
| 47 | CALCULADORA DE MESA GRANDE - CALCULADORA DE MESA, VISOR LCD COM 08 DÍGITOS, TECLA PERCENTUAL, COM 04 OPERAÇÕES BÁSICAS INCLUINDO RAIZ QUADRADA, COM MEMÓRIA (M + / M - / MRC), COMPOSIÇÃO PLÁSTICO. | UNID. | 53 |
| 48 | CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS - CALCULADORA ELETRÔNICA COM BOBINA DE PAPEL 12 DÍGITOS, VISOR LCD 220 V, COM GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. | UNID. | 37 |
| 49 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: AZUL. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA: AZUL | UNID. | 85 |
| 50 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: PRETA. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E | UNID. | 75 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| | TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA: PRETA. | | |
| 51 | CANETA PARA RETROPROJETOR COR TINTA: VERMELHA. CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA À BASE DE ÁLCOOL. COR TINTA: VERMELHA. | UNID. | 40 |
| 52 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - A (COR AZUL) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 3.000 |
| 53 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA - A (COR PRETA) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 1.000 |
| 54 | CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - A (COR VERMELHO) CORPO PLÁSTICO CRISTAL PARA FÁCIL VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DE TINTA, COM CERTIFICADO NO INMETRO. | UNID. | 800 |
| 55 | CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 MM LONGA COLORIDA - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 710 |
| 56 | CANETA MARCA TEXTO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA/POLIETILENO, COR FLUORESCENTE, CORES, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM, FILTRO POLIÉSTER, BASE D'ÁGUA. CORES DIVERSAS. | UNID. | 1.390 |
| 57 | CANETA PARA TECIDO - CANETA PARA TECIDO INDICADA PARA TECIDOS SEM GOMA. COMPOSIÇÃO: RESINA DE EMULSÃO, ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS, PIGMENTOS E CONSERVANTES, NÃO TÓXICO. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 21 |
| 58 | CANETINHA HIDROGRÁFICA LAVÁVEL. ESTOJO COM 12 CORES - CANETINHA HIDROGRÁFICA LAVÁVEL. CAIXA COM 12 CORES COMPOSIÇÃO: PONTA EM POLIÉSTER, RESINA PLÁSTICA E TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA. GRAMATURA 250 G/M | UNID. | 103 |

| | | | |
|----|---|-------|-------|
| 59 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 220X330MM - CAPA EM PVC, TRANSPARENTE CRISTAL, 220X330MM ESPESSURA 3 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 60 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PP, 210X297MM, PRETA | UNID. | 100 |
| 61 | CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PP, 210X297MM, TRANSPARENTE. | UNID. | 100 |
| 62 | CARTOLINA ESCOLAR 50X66 CM - CARTOLINA ESCOLAR NAS DIMENSÕES 50X66 CM. CORES VARIADAS. | UNID. | 1.540 |
| 63 | CDR 700MB - CD VIRGEM GRAVÁVEL. TAMANHO: 700MB/80MIN | UNID. | 100 |
| 64 | CLIQUE NIQUELADO TAMANHO 3/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | 165 |
| 65 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 1/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 92 |
| 66 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 2/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 183 |
| 67 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 6/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 87 |
| 68 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 8/0- CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 90 |
| 69 | CLIPES COLORIDO 2/0 - RESISTENTE A OXIDAÇÃO. QUALIDADE SUPERIOR. FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL). FÁCIL MANUSEIO. SEM REBARBAS. ALTA DURABILIDADE. CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES. | CX. | 15 |
| 70 | CLIPES GRANDES 10/0 - MODELO: 10/0; COMPRIMENTO: 70MM; LARGURA: 30MM; ESPESSURA: 2MM; BANHO DE ZINCO (GALVANIZADO); NÃO OXIDA OU ENFERRUJA. | CX. | 135 |
| 71 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHO 12/0 - CAIXA COM 25 UNIDADES | CX. | 420 |
| 72 | CLIPES NIQUELADOS TAMANHOS 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES. | UNID. | 160 |
| 73 | CLIPS 4/0 GALVANIZADOS - CAIXA COM 100 UNIDADES | CX. | 230 |
| 74 | COLA DE SILICONE 90G - COLA DE SILICONE LIQUIDA, NÃO TOXICA, PARA ARTESANATO. | UNID. | 10 |
| 75 | COLA PARA TECIDO 90G - NÃO TOXICA. PRONTA PARA USO. COLA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS TECIDOS. | UNID. | 20 |
| 76 | COLA BASTÃO 40 G - COLA EM BASTÃO, CORPO PLÁSTICO, PESO 40G, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES | UNID. | 125 |

| | | | |
|----|---|-------|-----|
| 77 | COLA BRANCA EMBALAGEM 1KG - COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATOPVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICAS, TIPO LÍQUIDO. | UNID. | 139 |
| 78 | COLA BRANCA ESCOLAR 90G - COLA; LIQUIDA; BRANCA; ESCOLAR; BICO ECONÔMICO; ATÓXICA; LAVÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ACETATO DE POLIVINILA, FRASCO COM 90 (NOVENTA) GRAMAS. | UNID. | 342 |
| 79 | COLA COLORIDA 23 GRAMAS - ESTOJO COM 6 CORES. | UNID. | 270 |
| 80 | COLA DE ISOPOR 450 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA ISOPOR. | UNID. | 155 |
| 81 | COLA DE ISOPOR 90 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA ISOPOR. | UNID. | 400 |
| 82 | COLA DE SILICONE LIQUIDA PARA ARTESANATO 100G | UNID. | 145 |
| 83 | COLA GLITTER ESCOLAR - CAIXA COM 6 UNIDADES DE 25 GRAMAS CADA CORES VARIADAS. | UNID. | 360 |
| 84 | COLA PARA EVA 90 G - COLA DE CONTATO TRANSPARENTE PARA EVA. | UNID. | 300 |
| 85 | COLA PARA TECIDO 100 GRAMAS | UNID. | 55 |
| 86 | CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 220X330MM - CONTRA CAPA EM PVC, TRANSPARENTE CRISTAL, 220X330MM ESPESSURA 3 MM PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT. | 10 |
| 87 | CORRETIVO EM FITA 12MM 4,2MM- CORRETIVO EM FITA, TIPO ROLLER, COM CORREÇÃO INSTANTÂNEA E SECA, MED. 5MM X 6M, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES | UNID. | 265 |
| 88 | CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML - CORRETIVO LIQUIDO, A BASE DE ÁGUA, INODORO, ATÓXICO, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES. | UNID. | 105 |
| 89 | E.V.A COM GLITTER TAMANHO: 40X60CM - E.V.A COM GLITTER TAMANHO: 40X60CM. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 850 |
| 90 | E.V.A LISO TAMANHO: 40X60CM - E.V.A LISO TAMANHO: 40X60CM. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 850 |
| 91 | ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 - ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 EMBALAGEM COM 200 UNIDADES | UNID. | 55 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 92 | ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 - ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 EMBALAGEM DE 1 KG. | UNID. | 6 |
| 93 | ENVELOPE 176MM X 250MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 26 |
| 94 | ENVELOPE 185 X 248 MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 510 |
| 95 | ENVELOPE 200X280MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | UNID. | 40 |
| 96 | ENVELOPE 229MMX324MM - CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 27 |
| 97 | ENVELOPE 240X340MM - ENVELOPE TAMANHO 240X340MM GRAMATURA 80G CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES. | CX. | 196 |
| 98 | ENVELOPE 25X18CM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 20 |
| 99 | ENVELOPE 260X350 MM - ENVELOPE DE PAPEL DE ÓTIMA QUALIDADE CAIXA COM 250 UNIDADES | CX. | 46 |
| 100 | ENVELOPE CARTA 114MM X 162 MM AZUL MARINHO | UNID. | 50 |
| 101 | ENVELOPE OFICIO COM JANELA 114X229MM COM 1000UND | CX. | 30 |
| 102 | ENVELOPE PARA CONVITE - DIMENSÕES 114 X 162MM - CAIXA COM 100 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 3 |
| 103 | ENVELOPE PARA CONVITE - DIMENSÕES 114 X 229MM - CAIXA COM 100 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 15 |
| 104 | ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G 370X470MM CX C/100 UNIDADES | UNID. | 25 |
| 105 | ENVELOPE VISITA 72MM X 115MM - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 1.100 |
| 106 | ESPIRAL 12MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 70 |
| 107 | ESPIRAL 14MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 40 |
| 108 | ESPIRAL 16MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO. PACOTE COM 100 UNIDADES. | UNID. | 30 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| 109 | ESPIRAL 9 MM - ESPIRAL PLÁSTICO FABRICADO EM PVC SEMIRRÍGIDO | UNID. | 100 |
| 110 | ESTILETE GRANDE - ESTILETE, COM CABO DE PLÁSTICO RÍGIDO E LÂMINA DE AÇO TEMPERADO LARGA (ESTILETE GRANDE). | UNID. | 210 |
| 111 | ESTOJO PARA GIZ ESCOLAR COM APAGADOR PARA QUADRO NEGRO | UNID. | 93 |
| 112 | ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA CONVITE - ROLO COM 1000 UNIDADES - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA | UNID. | 20 |
| 113 | ETIQUETA AUTOADESIVA | UNID. | 20 |
| 114 | EXTRATOR DE GRAMPOS - CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MÍNIMO ESFORÇO NO MANUSEIO. DEVERÁ SER RESISTENTE E APRESENTAR PERFEITO ACABAMENTO NAS BORDAS PARA NÃO CAUSAR FERIMENTOS, NEM TÃO POUCO RANHURAS OU RECORTES NO PAPEL; DEVENDO AINDA POSSUIR FURAÇÃO NA EXTREMIDADE DO CORPO. | UNID. | 110 |
| 115 | FITA ADESIVA 12MM X 10M COLORIDA - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 455 |
| 116 | FITA ADESIVA 12MM X 10M TRANSPARENTE. | UNID. | 100 |
| 117 | FITA ADESIVA 18MM X 50M TRANSPARENTE. | UNID. | 10 |
| 118 | FITA ADESIVA 19MM X 50M TRANSPARENTE. | UNID. | 60 |
| 119 | FITA ADESIVA COLORIDA - LARGURA X COMPRIMENTO DA FITA PARA DEMARCAÇÃO: 48 X 30 M MATERIAL DA FITA PARA DEMARCAÇÃO: COSTADO MACIO DE PVC COM POLÍMERO PLÁSTICO, REVESTIDO COM UMA CAMADA RESISTENTE DE BORRACHA ADESIVA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 55 |
| 120 | FITA ADESIVA CREPE BRANCA - FITA ADESIVA CREPE, ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 25MMX50M, | UNID. | 280 |
| 121 | FITA ADESIVA DUPLA FACE (BANANA) DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE - 25MM X 30M | UNID. | 80 |
| 122 | FITA CREPE 48X50MM | UNID. | 140 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| 123 | FITA CREPE 19MM X 50M | UNID. | 100 |
| 124 | FITA DE CETIM | METRO | 30 |
| 125 | FITA DUPLA FACE- FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM LINER DE PAPEL SUPER CALANDRADO SILICONADO E ADESIVO BASE BORRACHA E RESINA. | UNID. | 40 |
| 126 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX100M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX100M. | UNID. | 200 |
| 127 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX45M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX45M. | UNID. | 200 |
| 128 | FITA EMPACOTAMENTO 45MMX50M - MONOFACE, POLIPROPILENO, LISA, TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX50M. | UNID. | 630 |
| 129 | FITA MÉTRICA PARA COSTURA - 2 METROS | UNID. | 3 |
| 130 | FITA ZEBRADA AMARELO E PRETO - 70MM X 200M | UNID. | 10 |
| 131 | FITILHO COLORIDO ROLO DE 0,5MM X 50 M - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 330 |
| 132 | FITILHO PLÁSTICO CORES VARIADAS - FITILHO PLÁSTICO, SIMPLES, ESPESSURA DE 10MM CORES VARIADAS | UNID. | 20 |
| 133 | FOLHA DE EVA COM GLITTER 40 CMX60CM (CORES DIVERSAS) | UNID. | 3.670 |
| 134 | FOLHA DE EVA COM GLITTER ADESIVADO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 350 |
| 135 | FOLHA DE EVA CORTIÇA 40 X 60 CM | UNID. | 230 |
| 136 | FOLHA DE EVA ESTAMPADO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 500 |
| 137 | FOLHA DE EVA LISO 60CM X 40CM CORES DIVERSAS | UNID. | 4.200 |
| 138 | FOLHA DE EVA METALIZADO 60 X 40 CM | UNID. | 200 |
| 139 | FOLHA DE EVA XADREZ 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) | UNID. | 400 |
| 140 | FOLHA DE ISOPOR 1 CM (10MM) | UNID. | 70 |
| 141 | FOLHA DE ISOPOR 3CM (30MM) | UNID. | 85 |
| 142 | FOLHA DE ISOPOR 5CM (50MM) | UNID. | 70 |
| 143 | GIZ DE CERA FINO, 112G ESPECIFICAÇÃO: GIZ DE CERA COM 12 CORES - GIZ DE CERA BASTÃO; ATÓXICO; COMPOSTO DE CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 12 CORES. 112G | UNID. | 72 |
| 144 | GIZ DE CERA GROSSO, 315G - ESPECIFICAÇÃO: GIZ DE CERA COM 12 CORES – GIZ DE CERA BASTÃO; ATÓXICO; COMPOSTO DE CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS; CAIXA COM 12 | UNID. | 107 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | CORES. 315 G | | |
| 145 | GIZ PARA QUADRO NEGRO (CAIXA COM 64 UNIDADES) - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 155 |
| 146 | GIZ PASTEL SECO - CAIXA COM 24 CORES) | UNID. | 7 |
| 147 | GLITTER EM PÓ - CORES VARIADAS (EMBALAGEM DE 500 GRAMAS) COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 70 |
| 148 | GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS - O CORPO E ESTRUTURA EM METAL PROPORCIONAM A ESTE GRAMPEADOR PROFISSIONAL A FORÇA PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS (80 G/M ²) DE FORMA ÁGIL E PRÁTICA. CONTA COM UM TRILHO DE AJUSTE DE PROFUNDIDADE (ATÉ 65MM) UTILIZA GRAMPOS 23/6 ATÉ 23/13, CAPACIDADE DE ATÉ 100 GRAMPOS | UNID. | 80 |
| 149 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO PARA GRAMPOS 26/6 - MEDIDAS: GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS, ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS, DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM. | UNID. | 30 |
| 150 | GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 26/6 - GRAMPEADOR, MEDINDO 20 CM, PARA GRAMPO 26/6 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, MEDINDO (20 X 4,5 X 8,5) CM (COMPRIMENTO X LARGURA FRENTE X ALTURA FRENTE), NA COR METÁLICA (ESTRUTURA) E PRETO (APUNHADURA E BASE), PARA GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 26 FOLHAS E ALFINETAR 15 FOLHAS (PAPEL 75G/M). | UNID. | 108 |
| 151 | GRAMPEADOR DE PAPEL 24/6 | UNID. | 20 |
| 152 | GRAMPEADOR PARA MADEIRA | UNID. | 5 |
| 153 | GRAMPO PARA MADEIRA 106/8 8MM CX 5000 - GRAMPO PARA MADEIRA 106/8 8MM CAIXA COM 5000 UNIDADES. | UNID. | 16 |
| 154 | GRAMPO GALVANIZADO 23/13 - EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES | CX. | 20 |
| 155 | GRAMPO TRILHO DE PLASTICO - PACOTE COM 50 UNIDADES | UNID. | 16 |
| 156 | GRAMPO TRILHO METAL - 80MM PACOTE COM 50 UNIDADES | UNID. | 61 |
| 157 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/8 - UNIDADE: CAIXA PESO: 0,400 PRODUTO POR EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES | UNID. | 103 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | DIMENSÕES DA CAIXA (CM): 12X8X3CM COR: GALVANIZADO MATERIAL / MODELO: 43335, TAMANHO: 20 A 50 FOLHAS, CARACTERÍSTICAS: MACIO, RESISTENTE E COM PONTAS DIVERGENTES. POSSUI CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO, O QUE SUAUIZA O ATO DE GRAMPEAR | | |
| 158 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 - DESENVOLVIDO PARA USO EM GRAMPEADORES, COM PERFURAÇÃO DE ATÉ 25 FOLHAS, UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, MAIOR RESISTÊNCIA E MACIEZ NA HORA DE GRAMPEAR, PESO: 75 G/M², CAIXA COM 5.000 UNIDADES. | CX. | 495 |
| 159 | JOGO DE DOMINÓ - PROFISSIONAL DE OSSO - ESTOJO COM 28 PEÇAS. | UNID. | 15 |
| 160 | JOGO DE MEMÓRIA - CONTENDO 24 PEÇAS VARIOS MODELOS - MADEIRA 100% REFLORESTADA. | UNID. | 15 |
| 161 | JOGO DE PEGA VARETAS - 31 PEÇAS COLORIDAS EM PLÁSTICO INJETADO. TAMANHO 16,5 CM COMPRIMENTO. | UNID. | 15 |
| 162 | LÂMINA PARA ESTILETE - DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÕES ESPESSURA DA LÂMINA = 0,50MM LARGURA DA LÂMINA = 15,5CM ESTOJO COM 10 UNIDADES | UNID. | 20 |
| 163 | LÁPIS BORRACHA DESCRIÇÃO TÉCNICA: COMPOSIÇÃO: ECO LÁPIS E BORRACHA. CORPO AMARELO. UNIDADE. DIMENSÕES:ALTURA:17,50 CENTÍMETROS LARGURA:7,00 MILÍMETROS PROFUNDIDADE: 7,00 MILÍMETROS PESO:10,00 GRAMAS | UNID. | 63 |
| 164 | LÁPIS DE COR COM 24 CORES - CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, DE LÁPIS DE COR COM FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. | CX. | 83 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| 165 | LÁPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES CADA - CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, DE LÁPIS DE COR COM FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. SÃO OBRIGATÓRIAS AS CORES: PRETO, AMARELO, VERMELHO, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE E MARROM. CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. | UNID. | 230 |
| 166 | LÁPIS DE ESCREVER ESTAMPADO GRAFITE PRETO COM BORRACHA (POTE COM 72 UNIDADES) | UNID. | 16 |
| 167 | LÁPIS DE ESCREVER Nº 02 - LÁPIS GRAFITE DE FORMATO CILÍNDRICO, APONTADO, CONFECCIONADO COM MADEIRA MOLE DE REFLORESTAMENTO, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA PRETA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ TER DUREZA HB, POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, E SER ATÓXICA. CARACTERÍSTICAS: DIÂMETRO MÍNIMO: 6,5 MM COMPRIMENTO MÍNIMO:170 MM DIÂMETRO DO GRAFITE: 2 MM DUREZA: N.º 02 HB. | UNID. | 3.104 |
| 168 | LIVRO ATA 100 FOLHAS - LIVRO ATA DE 100 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA PRETA, FORMATO 206X300MM, GRAMATURA DO PAPEL 56G/M. | UNID. | 82 |
| 169 | LIVRO ATA 50 FOLHAS - LIVRO ATA DE 100 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA PRETA, FORMATO 206X300MM, GRAMATURA DO PAPEL 56G/M. | UNID. | 15 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| 170 | MARCADOR DE PÁGINAS - MARCADORES TRANSPARENTES, CONTEÚDO: 5 BLOCOS, CORES VARIADAS DIMENSÕES: 45 X 12 MM | UNID. | 77 |
| 171 | MASSA DE MODELAR 12 UNIDADES - PACOTE COM 12 UNIDADES COLORIDAS | UNID. | 162 |
| 172 | MOLHADOR DE DEDO 12G - UMEDECEDOR DE DEDO COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA. PRODUTO A TOXICO. EMBALAGEM COM 12G. | UNID. | 112 |
| 173 | NUMERADOR DE PÁGINAS AUTOMÁTICO PODERÁ UTILIZAR EM QUALQUER TIPO DE DOCUMENTO QUE EXIJA A MARCAÇÃO SEQUENCIAL. NUMERAÇÃO DE PÁGINAS, PEDIDOS, PROTOCOLOS, CONTROLES DE QUANTIDADE, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES. SEQUÊNCIAS DE 000000 ATÉ 999999, COM DIVERSOS AJUSTES. | UNID. | 5 |
| 174 | ORGANIZADOR DE MESA ARTICULAR TRIPLO - PRODUZIDA EM POLIESTIRENO TRÊS BANDEJAS ARTICULÁVEIS TAMANHO OFÍCIO DISPOSIÇÃO VERTICAL. | UNID. | 66 |
| 175 | PALITO DE CHURRASCO - PALITO GRANDE PARA CHURRASCO COM 100 UNID. | PCT | 19 |
| 176 | PALITO DE PICOLÉ - 12 CM DE COMPRIMENTO E 1 CM DE LARGURA UTILIZADOS PARA PICOLÉS, SORVETES E ARTESANATOS KIT COM 50 PALITOS. | PCT | 58 |
| 177 | PALITO PARA ALGODÃO DOCE (PACOTE COM 100 UNIDADES) | UNID. | 20 |
| 178 | PAPEL ALMAÇO COM PAUTA - PAPEL ALMAÇO, PACOTE COM 50 FOLHAS A4, GRAMATURA: 56 GR COM PAUTA E MARGEM. | UNID. | 10 |
| 179 | PAPEL CAMURÇA - CORES VARIADAS | UNID. | 900 |
| 180 | PAPEL CARBONO AZUL (215MM X 315MM) | UNID. | 50 |
| 181 | PAPEL CARBONO DUPLA FACE (CAIXA COM 100 FOLHAS) | UNID. | 1 |
| 182 | PAPEL CARTÃO | UNID. | 25 |
| 183 | PAPEL CELOFANE - DIMENSÕES 85X100 CM - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 550 |
| 184 | PAPEL COLOR SET DIMENSÕES - PAPEL COLORSET, UNIDADE, 130 GRAMAS, MEDINDO 50X70 MM, CORES A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 1.200 |
| 185 | PAPEL COLOR SET DIMENSÕES - PAPEL COLORSET, UNIDADE, 130 GRAMAS, MEDINDO 50X70 MM, PACOTE COM 50 FOLHAS. CORES A SER DEFINIDA PELA | UNID. | 800 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| | ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | | |
| 186 | PAPEL COLOR SET 48 X 66 CM (COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 2.060 |
| 187 | PAPEL CONTACT (BOBINA) 40CM X 10M - MODELO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 35 |
| 188 | PAPEL CREPOM - COR A SER DEFINIDA NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 742 |
| 189 | PAPEL DE PRESENTE, CORES SORTIDAS, 60 CM, ROLO DE 100 METROS - ESTAMPA A SER ESCOLHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 19 |
| 190 | PAPEL EVA ATOALHADO 60CMX 40 CM - PAPEL EVA ATOALHADO 60CMX 40 CM VÁRIAS CORES A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO. | UNID. | 530 |
| 191 | PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO COM 50 FOLHAS - PACOTE COM 50 FOLHAS | UNID. | 120 |
| 192 | PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE - PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE ADESIVO COM 50 FOLHAS | UNID. | 300 |
| 193 | PAPEL KRAFT - FOLHA DE PAPEL KRAFT (PARDO) 185 GRAMAS | UNID. | 60 |
| 194 | PAPEL KRAFT BOBINA 40CMX140M 80G NATURAL - BOBINA COM 1 UNIDADE | UNID. | 5 |
| 195 | PAPEL MANTEIGA- FORMATO 50X70 CM. GRAMATURA 35 G/M². PAPEL MANTEIGA, CRISTAL OU GLASSINE. LISO DOS DOIS LADOS COM TRANSPARÊNCIA E RESISTÊNCIA EM PRODUTOS ÚMIDOS. BAIXA ABSORÇÃO DE ÁGUA E TAMBÉM LEVE RESISTÊNCIA A GORDURAS. PACOTE COM 50 FOLHAS | UNID. | 80 |
| 196 | PAPEL MICRO ONDULADO 50X80CM - PAPEL MICRO ONDULADO 50X80CM DE VÁRIAS CORES A SER DEFINIDO PELA ADM. | UNID. | 190 |
| 197 | PAPEL OFÍCIO - RESMA COM 500 FOLHAS. CAIXA COM 10 RESMAS | UNID. | 15 |
| 198 | PAPEL PARDO | UNID. | 25 |
| 199 | PAPEL SEDA CORES VARIADAS | UNID. | 350 |
| 200 | PAPEL SULFITÃO (CORES DIVERSAS) 66X96 75 GRAMAS | UNID. | 410 |
| 201 | PAPEL SULFITÃO BRANCO 66X96 75 GRAMAS | UNID. | 500 |
| 202 | PAPEL SULFITE A4 100X1 - PAPEL SULFITE A4 100X1 COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 20 |
| 203 | PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - 210 X 297 MM, 75 GRAMAS, COR A SER ESCOLHIDA | UNID. | 52 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. PACOTE COM 100 FOLHAS. | | |
| 204 | PAPEL VERGÊ PAPEL VERGÊ CORES DIVERSAS, TAMANHO A4 (210X297MM) E GRAMATURA DE 180 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. | PCT | 20 |
| 205 | PAPEL VERGÊ - PAPEL VERGÊ BRANCO, TAMANHO A4 (210X297MM) E GRAMATURA DE 180 G/M² PACOTES COM 50 FOLHAS. | UNID. | 115 |
| 206 | PASTA 1/2 CANALETA - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO. TAMANHO A4. | UNID. | 10 |
| 207 | PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS PLÁSTICAS - PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS TAMANHO Ofício, CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSA. POSSUI SOLDA INTERNA DE ALTA RESISTÊNCIA. IMPRESSOS NÃO ADEREM AS FOLHAS PLÁSTICAS. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE | UNID. | 101 |
| 208 | PASTA CATÁLOGO 50 FOLHAS PLÁSTICAS - PASTA CATÁLOGO 50 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO, CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSA. POSSUI SOLDA INTERNA DE ALTA RESISTÊNCIA. IMPRESSOS NÃO ADEREM AS FOLHAS PLÁSTICAS. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE | UNID. | 80 |
| 209 | PASTA L - PASTA L, FORMATO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE | UNID. | 300 |
| 210 | PASTA NEWLINE COM ELÁSTICO 315X226X30MM CRISTAL TRANSPARENTE - TAMANHO DAS FOLHAS: OFÍCIO COM ANÉIS: NÃO COMPRIMENTO X LARGURA: 315 MM X 226 MM ESPESSURA: 30 MM TIPO DE FICHÁRIO: PASTA COM ELÁSTICO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE. | UNID. | 117 |
| 211 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBO LARGO - CAIXA PLÁSTICA TAMANHO OFICIO COM ESPESSURA DE LOMBO DE 50MM. | UNID. | 400 |
| 212 | PASTA PLASTICA COM ELASTICO LOMBO FINO - DIMENSÕES: 5.0X23.5X33.5 CM | UNID. | 695 |
| 213 | PASTA POLIÍON. A2 C/ ALÇA (TIPO MALETA) 71CMX49,5CMX3,5 CM - PASTA POLIÍON. A2 C/ ALÇA (TIPO MALETA) 71CMX49,5CMX3,5 CM | UNID. | 10 |
| 214 | PASTA REGISTRADORA AZ LOMBO FINO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ LOMBO FINO | UNID. | 218 |

| | | | |
|-----|---|-------|-------|
| 215 | PASTA REGISTRADORA AZ LOMBO LARGO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ LOMBO LARGO | UNID. | 580 |
| 216 | PASTA SANFONADA TAMANHO A4 - PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS TAMANHO A4 | UNID. | 60 |
| 217 | PASTA SUSPensa PAPELÃO SIMPLES COM VISOR TRANSPARENTE E GRAMPO DE METAL | UNID. | 1.431 |
| 218 | PASTA SUSPensa PLASTIFICADA | UNID. | 800 |
| 219 | PERCEVEJO P/ MURAL TACHINHAS (PERCEVEJOS) AÇO LATONADO DOURADO 9MM - CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | 10 |
| 220 | PERFURADOR DE PAPEL COM RÉGUA - CAPACIDADE DE 70 FOLHAS | UNID. | 4 |
| 221 | PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO - MATERIAL METAL. CAPACIDADE PARA 10 FOLHAS. | UNID. | 6 |
| 222 | PERFURADOR DE PAPEL P/ 40 FOLHAS - PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, GRANDE DE MESA, CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO 40 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS | UNID. | 54 |
| 223 | PERFURADOR P/ 100 FOLHAS - PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, GRANDE DE MESA, CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO 100 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS. | UNID. | 30 |
| 224 | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE - PINCEL ATÔMICO, CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE, PONTA MÉDIA DE FELTRO, DURA E RESISTENTE DE FORMATO RETANGULAR CHANFRADA, TRAÇO 4,0MM, RECARREGÁVEL, TINTA DE SECAGEM RÁPIDA ATÓXICA. COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA: 95MM. VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNID. | 145 |
| 225 | PINCEL CHANFRADO Nº 11 - TAMANHO: Nº 11 VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO INDICAÇÃO DE TINTAS: | UNID. | 60 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| | ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO. | | |
| 226 | PINCEL CHATO Nº 10 - TAMANHO: Nº 10 FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; IDEAL PARA: CANTOS, COBERTURA DE ÁREA, CONTORNOS, PÁTINA, PREENCHIMENTO. | UNID. | 55 |
| 227 | PINCEL CHATO Nº12 - TAMANHO: Nº 12 FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; IDEAL PARA: CANTOS, COBERTURA DE ÁREA, CONTORNOS, PÁTINA, PREENCHIMENTO. | UNID. | 27 |
| 228 | PINCEL CHATO Nº 14 - TAMANHO: Nº 14. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 26 |
| 229 | PINCEL CHATO Nº 16 TAMANHO: Nº 16. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO. | UNID. | 26 |
| 230 | PINCEL CHATO Nº 4 - TAMANHO: Nº 4. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 25 |
| 231 | PINCEL CHATO Nº 6 - TAMANHO: Nº 6. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 25 |
| 232 | PINCEL CHATO Nº 8 - TAMANHO: Nº 8. FORMATO: CHATO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, AMARELO; INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO; | UNID. | 25 |
| 233 | PINCEL MARCADOR ATÔMICO (PRETO, VERMELHO E AZUL) COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 50 |
| 234 | PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO- A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 610 |
| 235 | PINCEL PARA PINTURA - Nº 02 | UNID. | 60 |
| 236 | PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO - Nº 805 | UNID. | 40 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| 237 | PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE GRANDE - PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 11,3 MM DIÂMETRO X 30CM 220V | UNID. | 57 |
| 238 | PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE 7 MM DIÂMETRO X 30CM 220V | UNID. | 62 |
| 239 | PLACA DE ISOPOR 2CM (20MM) | UNID. | 110 |
| 240 | PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) | UNID. | 5 |
| 241 | PORTA LÁPIS/CLIPES/LEMBRETES - PORTA LÁPIS/CLIPES/LEMBRETE FEITO DE MATERIAL RESISTENTE POLIESTIRENO. | UNID. | 60 |
| 242 | PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO - PRANCHETA DE MADEIRA | UNID. | 30 |
| 243 | PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO - PRANCHETA DE POLIESTIRENO TAMANHO OFÍCIO | UNID. | 97 |
| 244 | PRENDEDOR DE PAPEL 15 MM - CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 50 |
| 245 | PRENDEDOR DE PAPEL 25MM DIMENSÕES: LARGURA - 10.5CM, ALTURA - 5CM E COMPRIMENTO - 15.5CM. CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 10 |
| 246 | PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - PRENDEDOR DE PAPEL - BINDER CLIPS GRAMPOMOL PRETO, CAIXA COM 12 PEÇAS TAMANHO: 32MM REFERENCIA: 5274 | CX. | 60 |
| 247 | PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM - CAIXA COM 24 UNIDADES. | UNID. | 20 |
| 248 | PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM - CAIXA COM 12 UNIDADES. | UNID. | 20 |
| 249 | REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 25 |
| 250 | RÉGUA DE MADEIRA 1METRO - RÉGUA COM PEGADOR TIPO DE RÉGUA GEOMÉTRICA 1 METRO MATERIAL MADEIRA/MDF | UNID. | 5 |
| 251 | RÉGUA ESCOLAR 30CM - RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO; TRANSPARENTE. | UNID. | 198 |
| 252 | RÉGUA ESCOLAR 60CM - RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 60 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO; TRANSPARENTE. | UNID. | 30 |

| | | | |
|-----|--|-------|-------|
| 253 | RESMA DE PAPEL A4 - MEDIDAS 210X297MM GRAMATURA 75G/M² EMBALAGEM COM 500 FOLHAS | UNID. | 5.330 |
| 254 | ROLO DE TNT - 50 METROS - GRAMATURA 120G LARGURA 1,40M COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER- COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 182 |
| 255 | TELA DE PINTURA 15X15 CM | UNID. | 100 |
| 256 | TELA DE PINTURA 15X20 CM | UNID. | 100 |
| 257 | TESOURA PEQUENA SEM PONTA - TESOURA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, USO GERAL, PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 5" (1ºLINHA), COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. | UNID. | 261 |
| 258 | TESOURA ALFAIATE COSTURA PROFISSIONAL FORJADA AÇO INOX 10 | UNID. | 20 |
| 259 | TESOURA DE PICOTAR EM ZIG ZAG | UNID. | 8 |
| 260 | TESOURA GRANDE - TESOURA EM AÇO INOX; CABO PLÁSTICO; USO GERAL; MEDINDO 21 (VINTE E UM) CM; COM PARAFUSO E/OU REBITE; LÂMINA DE AÇO INOX; ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM FUNDO DE PAPEL; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. | UNID. | 192 |
| 261 | TINTA FACIAL PARA ROSTO VÁRIAS CORES - TINTA FACIAL COLOR MAKECREMOSA COM 10 UNIDADES. | UNID. | 65 |
| 262 | TINTA GUACHE 250 ML TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO DE 250ML. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 629 |
| 263 | TINTA P/ MARCADOR DE QUADRO BRANCO 500ML - TINTA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO DE 500ML, AZUL, PRETA, VERMELHA. COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 30 |
| 264 | TINTA PARA CARIMBO E PARA AUTO-ENTINTADO 40ML - COR A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO | UNID. | 101 |
| 265 | TINTA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO | UNID. | 2 |
| 266 | TINTA PARA PINCEL PERMANENTE - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 10 |
| 267 | TINTA PARA PINTURA FACIAL -KIT COM 10 CORES | UNID. | 50 |
| 268 | TINTA PARA TECIDO ACRÍLICA 37 ML (CORES | UNID. | 50 |

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| | VARIADAS) - CAIXA COM 12 UNIDADES. | | |
| 269 | TINTA RELEVO DIMENSIONAL 35 ML - COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 25 |
| 270 | TINTA SPRAY ACRILICA USO GERAL, EMBALAGEM DE 400 ML, SECAGEM EXTRA RÁPIDA, COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO ATO DA COMPRA. | UNID. | 140 |
| 271 | TINTA SPRAY PARA ISOPOR 400 ML (CAIXA COM 6 CORES VARIADAS) | UNID. | 100 |
| 272 | VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa - VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa CAIXA COM 50 UNIDADES | CX. | 10 |

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1. Imediatamente após a formalização do ajuste, disponibilizar a entrega dos produtos adequados, conforme descritivo do item nº 4 deste termo de referência, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente.
- 5.2. Arcar com todos os ônus necessários para o fornecimento dos produtos, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes ao fornecimento, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 5.3. Fornecer equipamentos, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessária para o fornecimento de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Administração.
- 5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento, de acordo com as especificações constantes da proposta e da Licitação e seus anexos.
- 5.5. Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação dos produtos a serem utilizados, submetendo-os à apreciação da Administração, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações.
- 5.6. Responder por todos os ônus referentes ao objeto da licitação, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.
- 5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratante, em razão de acidentes ou de seu nome agir, decorrentes do ato de fornecimento dos produtos.
- 5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento.
- 5.9. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos.
- 5.10. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

- 5.11. Em tudo agir, segundo as diretrizes da Contratante.
- 5.12. Demais obrigações estabelecidas neste edital de licitação.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 6.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.
- 6.2. Apontar o local de fornecimento dos produtos.
- 6.3. Preencher as requisições com a quantidade fornecida, apor assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.
- 6.4. Exercer a fiscalização da execução do objeto através da Gerência de Apoio Logístico e de Suprimentos, na forma prevista pela Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.5. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos.
- 6.6. Disponibilizar todas as informações necessárias para o correto fornecimento dos produtos.
- 6.7. Demais obrigações estabelecidas neste edital de licitação.

7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 7.1. O prazo de entrega não deverá ser superior a 7 (sete) dias, a contar da data do pedido (Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou Requisição).
- 7.2. A Contratada se obrigará a manter comércio credenciado e em operação.
- 7.3. A Contratada se obrigará a realizar a entrega do objeto solicitado, após a requisição emitida pelo respectivo departamento.
- 7.4. A Contratada deverá estar apta a entregar os produtos imediatamente após for solicitado por requisição.
- 7.5. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Gestor responsável. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.
- 7.6. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na sede da Prefeitura Municipal Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando os produtos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada.
- 7.7. É responsabilidade da contratada todo o preenchimento das referidas notas fiscais/fatura, como CNPJ de cada fundo ou gestão e demais dados necessários ao referido preenchimento.
- 7.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo total, o somatório total dos valores correspondentes.
- 7.9. **Os materiais deverão ser entregues na Sede da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, localizado na praça Ulisses Guimarães, s/n, bairro José Aparecido na cidade de Inaciolândia e ou em local indicado pelo responsável.**

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas no art. 155

ao 163 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata Registro de Preços ou documento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

8.2. Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: I - dar causa à inexecução parcial do contrato; II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III - dar causa à inexecução total do contrato; IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.3. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: I - advertência; II - multa; III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. § 1º Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. § 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. § 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei. § 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos. § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o

responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. § 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade; II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento. § 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo. § 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. § 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

- 8.4. Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.5. Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. § 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade. § 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação. § 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas. § 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será: I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo; II - suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; III - suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.
- 8.6. Art. 159. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que

também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

- 8.7. Art. 160. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 8.8. Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal. Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.
- 8.9. Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato. Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.
- 8.10. Art. 163. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente: I - reparação integral do dano causado à Administração Pública; II - pagamento da multa; III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade; IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9. CONSIDERAÇÕES

- 9.1. A empresa vencedora não poderá permitir a permanência de nenhum de seus veículos ou equipamentos nas vias e logradouros públicos, no que concerne a prejudicialidade do trânsito, mesmo para o fornecimento dos produtos, devendo os mesmos escolherem horário adequado para tal fim, ou que tais secretarias fiquem dentro das dependências da empresa contratada, salvo autorização expressa da Prefeitura.
- 9.2. Todas as despesas com fornecimento dos produtos, manutenção e demais ações referentes a entrega do item pela empresa vencedora, ficarão por sua própria conta.
- 9.3. A empresa vencedora, sempre que possível, deverá acompanhar a

evolução tecnológica do mercado, e promover ações visando proceder a alterações na execução dos serviços e ou no fornecimento dos produtos, com o emprego de melhor técnica, ou com o treinamento adequado de pessoal, sempre objetivando a maior racionalização.

9.4. Os encargos trabalhistas não cumpridos serão motivos de rescisão unilateral.

9.5. Caso haja ação trabalhista em face da empresa vencedora os valores dos pedidos serão retidos no pagamento da parcela mensal subsequente a propositura da ação.

10. **DA FUNDAMENTAÇÃO.**

10.1. Toma-se por base mediante referência e norma utilizável pela Lei de Licitações nº 14.133 e demais legislações pertinentes à matéria, inclusive do ramo de sua atividade.

Inaciolândia - GO, aos 11 dias do mês de abril de 2024.

DIOGO FRANCO GUIMARÃES GOUVEIA VILELA
Secretário de Administração
Portaria nº 1961/2024

ANEXO 2 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ____/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Nº ____/2024

Ata de registro de preço, para AQUISIÇÃO _____.

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Nº: ____/2024

Validade:

Às ____ de ____ de 2024, no/a _____ - INACIOLÂNDIA, reuniram-se no(a) PLATAFORMA BNC, situada à _____, nº ____, bairro _____, CEP: _____, inscrito no CNPJ sob o nº ____/____, o Pregoeiro(a) _____ e os membros da Equipe de Apoio: _____, _____, _____, _____, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO _____, Edital de Licitação nº ____/2024, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelo(a) Sr(a). _____, do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para objeto Registro de Preços para futura e eventual compra de AQUISIÇÃO _____. na modalidade PREGÃO _____, tipo: menor preço por item, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para atender o(a) _____ - INACIOLÂNDIA, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cujas propostas foram(foi) classificada(s) e declarada(s) vencedora(s) no certame acima numerado, como segue:

Fornecedor:

CPF/CNPJ nº

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO ITEM | MARCA | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------|----------------|-------|-----|------|----------------|-------------|
| | | | | | | | |

1. objeto Registro de Preços para futura e eventual compra de AQUISIÇÃO DE _____, nos termos do art. ____, ____, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidade da Administração.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na Lei n.º 14.133/21 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na Lei n.º 14.133/21, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro

processo licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo(a) _____ - INACIOLÂNDIA, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o(a) _____ - INACIOLÂNDIA, não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

3.1. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

b) Multa:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no da recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05(cinco) dias contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

b.3) 0,7% (sete décimos por cento), por cada dia de atraso subsequente ao 30º(trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

c) As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

d) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o(a) _____ - INACIOLÂNDIA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do(a) _____ - INACIOLÂNDIA, e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei 14.133/2021.

h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceitos pela Administração do Órgão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do(a) _____ - INACIOLÂNDIA, poderá ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão

gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 14.133/2021, bem como deverão ser observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital nº. ___/2024, Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Os produtos objeto desta licitação deverá ser entregues nos prazos e preços estipulados;

5.2. A cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 07 (sete) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será: CONFORME O EDITAL, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas a União, Estado, Municipal e Trabalhista, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.2. Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à

6.5. O(A) _____ - INACIOLÂNDIA, reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO

7.1.A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada,

conforme a necessidade, pelo Gestor.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Gestor.

7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Órgão Gerenciador, desde que observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o edital de Licitação n.º ____/2024, Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): _____, classificadas no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o foro deste Município, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

8.3. DO GESTOR DA ARP: Será designado servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, na ausência fica designado o(a) servidor(a) _____.

Inaciolândia, ____ de _____ de 2024

Pregoeiro (a)

Fornecedor 1

Fornecedor 2

ANEXO 3 – MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS

A empresa _____,
inscrita no CNPJ (M.F.) sob o
nº _____, sediada à
Rua/Avenida _____
____ nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____
Estado de _____, por seu
(diretor ou sócio com poderes de gerência), declaro para os devidos fins que não
celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a
receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno
porte.

.....
Local e data.

.....
Nome completo e assinatura do declarante

ANEXO 04

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

| | |
|--|---------------------|
| Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica) | |
| Razão Social: | |
| Ramo de Atividade: | |
| Endereço: | |
| Complemento: | Bairro: |
| Cidade: | UF: |
| CEP: | CNPJ: |
| Telefone Comercial: | Inscrição Estadual: |
| Representante Legal: | RG: |
| E-mail: | CPF: |
| Telefone Celular: | |
| WhatsApp: | |
| Resp. Financeiro: | |
| E-mail Financeiro: | Telefone: |
| E-mail para informativo de edital | |
| ME/EPP: () SIM () Não | |

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BNC - Bolsa Nacional de Compras do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

4. O Licitante autoriza a BNC – Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BNC - Bolsa Nacional de Compras qualquer mudança ocorrida.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

ANEXO 4.1

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

| | | |
|----------------------------|-----------|----------|
| Razão Social do Licitante: | | |
| CNPJ/CPF: | | |
| Operadores | | |
| 1 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| | WhatsApp | |
| 2 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| | WhatsApp | |

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BNC - Bolsa Nacional de Compras nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BNC – Bolsa Nacional de Compras para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BNC – Bolsa Nacional de Compras, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO 05

**FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADEÇÃO PARA
UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**

PARA FORNECEDORES:

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do ressarcimento dos custos de utilização de recursos da tecnologia da informação” e para o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

| | | |
|---|-----------------|--|
| A | PLANO DE ADEÇÃO | R\$ 98,10 (única participação por edital) |
| B | PLANO DE ADEÇÃO | R\$ 135,00 (mensal) |

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

Plano de Adesão A, esse plano é exclusivamente para uma única participação.

Plano de Adesão B, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de Compras e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Para o plano de adesão B ao término do contrato o fornecedor poderá optar pela renovação e/ou outro plano.

Para o plano de Adesão A, após a fase de habilitação, a cobrança é gerada com vencimento para o próximo dia útil.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária, se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em até 24 horas.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso).

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema e PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BNC - Bolsa Nacional de Compras. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas)

ANEXO 06

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 008/2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **008/2024** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **itens** de no mínimo 90 dias a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

| |
|-----------------|
| ANEXO 07 |
|-----------------|

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

sediada. (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2024 instaurada pela **Prefeitura Municipal de Inaciolândia estado de Goiás**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO 08

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada. (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

| |
|-----------------|
| ANEXO 09 |
|-----------------|

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

DECLARAÇÃO

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

| |
|-----------------|
| ANEXO 10 |
|-----------------|

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 008/2024 da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

ANEXO 11

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

DECLARAÇÃO

(Razão Social) _____

CNPJ/MF Nº _____

Sediada _____

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2024, instaurada pelo Município de Inaciolândia - GO, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.